



รายงานผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลเหมืองจี้  
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาตำบลเหมืองจี้ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
เทศบาลตำบลเหมืองจี้  
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๔
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๕
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๕
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๗
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๑๐
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๑	๑๒
๒. ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการแก้ไข	๑๖
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๑๗
ภาคผนวก	
- ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
- รายงานยอดใช้จ่ายตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล(Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลเหมืองจี้

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลเหมืองจี้ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตาม

และประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ทุกระดับของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลเหมืองจี้หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

## ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ที่สภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้คัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลตำบลเหมืองจี้

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เพื่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรง หรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสม ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เพื่อนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้และคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของวัสดุอุปกรณ์หรือเทคนิค วิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจ

หน้าที่ภารกิจของเทศบาลตำบลเหมืองจี้รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจ และเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

## ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้กำหนด กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### ๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง (๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาส ที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้เสนอสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ ประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลเหมืองจี้มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอเมืองลำพูน และจังหวัดลำพูนด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน



## ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### ๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลเหมืองจี้เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีวิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองจี้มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับ

ประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพโครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลเหมืองจี้

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลเหมืองจี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการของนายกเทศบาลมนตรีตำบลเหมืองจี้ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลเหมืองจี้แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลเหมืองจี้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเหมืองจี้

## ส่วนที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ครั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม ๒๕๖๓)

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลเหมืองจี้และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำพูน อำเภอเมืองลำพูน และแผนชุมชนตำบลเหมืองจี้

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ด้านเศรษฐกิจ เกษตรและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านการศึกษาและกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๗. ด้านการสาธารณสุข และการเสริมสร้างสุขภาพประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘. ด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒) พันธกิจ ประกอบด้วย

พันธกิจที่ ๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้สะดวกทั่วถึงและมีคุณภาพ

พันธกิจที่ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของราษฎรรวมถึงพัฒนา

เศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๓. พัฒนาการเกษตรให้อยู่บนพื้นฐานการใช้ การอนุรักษ์และฟื้นฟู

ทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

พันธกิจที่ ๔. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนใน

ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

พันธกิจที่ ๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้นรวมถึงผู้สูงอายุ

ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่นด้วย

พันธกิจที่ ๖. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อความ

ปลอดภัยในชุมชนรณรงค์และรวมกลุ่มต่อต้านยาเสพติด

พันธกิจที่ ๗. อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี, วัฒนธรรม และศิลปะ วัฒนธรรมให้

คงอยู่ตลอดไป

พันธกิจที่ ๘. สร้างความเข้าใจให้กับชุมชนในการบริหารจัดการ โดยเน้นการมีส่วนร่วม

แบบบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ ๙. สร้างความพร้อมและความเข้มแข็ง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและ

วัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ประกอบด้วย

จุดมุ่งหมายที่ ๑. ตำบลเหมืองจี้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สะดวกทั่วถึงและมี

คุณภาพ

จุดมุ่งหมายที่ 2. ประชาชนมีอาชีพและมีการปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

จุดมุ่งหมายที่ 3. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน ไม่มีปัญหายาเสพติด

จุดมุ่งหมายที่ 4. มีการสืบสาน อนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดมุ่งหมายที่ 5. มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชนมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

และยั่งยืน

จุดมุ่งหมายที่ 6. ประชาชนได้รับการศึกษาและส่งเสริมด้านกีฬาอย่างทั่วถึง

จุดมุ่งหมายที่ 7. ประชาชนได้รับการส่งเสริมด้านสาธารณสุข และการเสริมสร้างสุขภาพ

ประชาชน

จุดมุ่งหมายที่ 8. ประชาชนได้รับการบริการจากบุคลากรที่มีคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่มี

ประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔) แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

แนวทางการพัฒนาที่ ๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน และพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ, สนามกีฬา, แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค-อุปโภค, สะพาน, อาคารและสาธารณูปโภคอื่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๒. พัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ, การลงทุนต่าง ๆ, เกษตรกรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, สินค้าหัตถกรรมและสินค้า OTOP, แหล่งท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย, ปัญหาอาชญากรรม ภัยธรรมชาติและสิ่งเสพติด, ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย, ความเข้มแข็งของชุมชน และด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

แนวทางการพัฒนาที่ ๔. ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา

แนวทางการพัฒนาที่ ๕. ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน, การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

แนวทางการพัฒนาที่ ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ด้านกีฬาและนันทนาการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๗. ด้านสาธารณสุขและอาชีวอนามัย

แนวทางการพัฒนาที่ ๘. สร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณภาพบุคลากรท้องถิ่นโดยยึดหลักธรรมาภิบาล, ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการและการตรวจสอบควบคุม, พัฒนา

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, การสร้างจิตสำนึกในระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการเมืองท้องถิ่นและการจัดงานรัฐพิธี วิสัยทัศน์ ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต ศิลปวัฒนธรรมสืบสาน โครงสร้างพื้นฐานบูรณ

๑.๒ การติดตามประเมินโครงการ โครงการและงบประมาณ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (๒๕๖๑)		ปีที่ ๒ (๒๕๖๒)		ปีที่ ๓ (๒๕๖๓)		ปีที่ ๔ (๒๕๖๔)		ปีที่ ๕ (๒๕๖๕)	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๑	๑๒๒,๗๔๐,๐๐๐	๒๕๑	๑๒๒,๗๔๐,๐๐๐	๒๕๑	๑๒๒,๗๔๐,๐๐๐	๒๕๑	๑๒๒,๗๔๐,๐๐๐	๒๕๑	๑๒๒,๗๔๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจเกษตรและท่องเที่ยว	๒๙	๒,๔๙๐,๐๐๐	๒๙	๒,๔๙๐,๐๐๐	๒๙	๒,๔๙๐,๐๐๐	๒๙	๒,๔๙๐,๐๐๐	๒๙	๒,๔๙๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๕๕	๒๖,๗๑๘,๐๐๐	๕๕	๒๖,๗๑๘,๐๐๐	๕๕	๒๖,๗๑๘,๐๐๐	๕๕	๒๖,๗๑๘,๐๐๐	๕๕	๒๖,๗๑๘,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๓	๑,๑๗๔๖,๐๐๐	๒๓	๑,๑๗๔๖,๐๐๐	๒๓	๑,๑๗๔๖,๐๐๐	๒๓	๑,๑๗๔๖,๐๐๐	๒๓	๑,๑๗๔๖,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๕	๕๐,๒๕๐,๐๐๐	๓๕	๕๐,๒๕๐,๐๐๐	๓๕	๕๐,๒๕๐,๐๐๐	๓๕	๕๐,๒๕๐,๐๐๐	๓๕	๕๐,๒๕๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา	๔๐	๖,๒๗๕,๐๐๐	๔๐	๖,๒๗๕,๐๐๐	๔๐	๖,๒๗๕,๐๐๐	๔๐	๖,๒๗๕,๐๐๐	๔๐	๖,๒๗๕,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการสาธารณสุขและการเสริมสร้างสุขภาพประชาชน	๔๗	๒,๘๑๐,๐๐๐	๔๗	๒,๘๑๐,๐๐๐	๔๗	๒,๘๑๐,๐๐๐	๔๗	๒,๘๑๐,๐๐๐	๔๗	๒,๘๑๐,๐๐๐

๘. การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๔	๑๖,๑๕๗,๐๐๐	๖๔	๑๖,๑๕๗,๐๐๐	๖๔	๑๖,๑๕๗,๐๐๐	๖๔	๑๖,๑๕๗,๐๐๐	๖๔	๑๖,๑๕๗,๐๐๐
รวม	๕๔๔	๒๒๙,๑๘๖,๐๐๐	๕๔๔	๒๒๙,๑๘๖,๐๐๐	๕๔๔	๒๒๙,๑๘๖,๐๐๐	๕๔๔	๒๒๙,๑๘๖,๐๐๐	๕๔๔	๒๒๙,๑๘๖,๐๐๐

## ๒ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา และแนวทางการแก้ไข

### **ปัญหา อุปสรรค**

๑. มีการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หลังจากที่ทำการจัดประชุมประชาคม และจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว จึงต้องมาดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาภายหลัง
๒. จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนมากเกินกว่างบประมาณที่จะดำเนินการได้ทำให้อัตราความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดี
๓. การเสนอโครงการพัฒนาในหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะเสนอเป็นโครงสร้างพื้นฐาน
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณบางกิจกรรม/โครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน
๕. บางโครงการ/กิจกรรมใช้จ่ายงบประมาณไม่สัมพันธ์กับงบประมาณที่ตั้งไว้
๖. โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ทางกายภาพไม่สามารถดำเนินการตามแบบแปลนที่ประมาณกาไว้ ทำให้งบประมาณและแบบแปลนต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถดำเนินการได้

### **แนวทางการแก้ไข**

๑. ให้หมู่บ้านเสนอปัญหาให้ครอบคลุมทุกความพึงพอใจ และประชาสัมพันธ์การระดมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมประชาคมให้มากที่สุด
๒. จัดทำโครงการเสนอของงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินงานโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง



### สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และนำโครงการมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถจำแนกตามปัญหา ได้ดังนี้

๑. มีการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น หลังจากที่ทำกรการจัดประชุมประชาคมและจัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว จึงต้องมาดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาภายหลัง
๒. จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนมากเกินกว่างบประมาณที่จะดำเนินการได้ ทำให้อัตราความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดี
๓. การเสนอโครงการพัฒนาในหมู่บ้าน ส่วนใหญ่จะเสนอเป็นโครงสร้างพื้นฐาน และไม่มีรายละเอียดขอบเขตของโครงการ เช่น ขนาด ปริมาณ และประเภท
๔. การเบิกจ่ายงบประมาณบางกิจกรรม/โครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน
๕. บางโครงการ/กิจกรรมใช้จ่ายงบประมาณไม่สัมพันธ์กับงบประมาณที่ตั้งไว้
๖. โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสถานการณ์ทางกายภาพไม่สามารถดำเนินการตามแบบแปลนที่ประมาณการไว้ ทำให้งบประมาณและแบบแปลนต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถดำเนินการได้
๗. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นไม่สามารถกำหนดได้ว่าจะได้รับงบประมาณหรือไม่

### ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. ให้หมู่บ้านเสนอปัญหาให้ครอบคลุมทุกความพึงพอใจ และประชาสัมพันธ์การประชาคมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมประชาคมให้มากที่สุด
๒. โครงการที่เสนอควรมีรายละเอียดขอบเขต ขนาด ปริมาณ ประเภท
๓. จัดทำโครงการเสนอของงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินงานโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง
๔. ควรให้มีการนำเสนอโครงการให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์
๕. ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๖. การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจริงควรให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้
๗. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้หมู่บ้านมีแผนชุมชนที่มีคุณภาพและปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีเป้าหมายและงบประมาณที่ชัดเจน

## ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบแนวโน้มของการดำเนินงานในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลเหมืองจี้ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนเมษายน ๒๕๖๒

(นายสิงห์ทอง ปะมะสอน)  
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563**  
**เทศบาลตำบลเหมืองจี้**  
**อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก		9963011121010001	725,760.00	0.00	0.00	0.00	362,880.00	362,880.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก/รองนายก		9963011121020001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		9963011121030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	90,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา		9963011121040001	207,360.00	0.00	0.00	0.00	103,680.00	103,680.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร		9963011121060001	1,555,200.00	0.00	0.00	0.00	777,600.00	777,600.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>						<b>2,848,320.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,424,160.00</b>	<b>1,424,160.00</b>
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963011122010001	3,352,800.00	0.00	382,210.00	0.00	1,296,339.00	1,674,251.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963011122030001	228,000.00	0.00	0.00	0.00	113,952.00	114,048.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9963011122050001	252,120.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00	123,120.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963011122070001	727,200.00	0.00	0.00	0.00	363,540.00	363,660.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9963011122080001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>						<b>4,620,120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>382,210.00</b>	<b>1,932,831.00</b>	<b>2,305,079.00</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		9963011131010001	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9963011131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011131040001	240,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	140,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963011131050001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	16,700.00	18,300.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>						<b>445,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>116,700.00</b>	<b>328,300.00</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9963011132010001	1,000,000.00	100,000.00	0.00	73,500.00	432,016.03	594,483.97

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9963011132020001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	11,525.00	68,475.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงิน	9963011132030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9963011132030003	250,000.00	0.00	0.00	0.00	65,408.00	184,592.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9963011132030004	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดงานวันเทศบาล	9963011132030005	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดงานวันปี่ยมหาราช 23	9963011132030007	10,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ	9963011132030008	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กร	9963011132030006	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ	9963011132030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการรัฐพิธีวันพ่อแห่งชาติ 5	9963011132030009	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการวันแม่แห่งชาติ 12	9963011132030010	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ	9963011132030011	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963011132040001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	51,199.34	148,800.66
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>2,380,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>73,500.00</b>	<b>571,148.37</b>	<b>1,835,351.63</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963011133010001	222,200.00	0.00	0.00	3,275.00	90,869.00	128,056.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		9963011133020001	20,000.00	15,000.00	0.00	0.00	26,040.00	8,960.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963011133030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	22,334.00	27,666.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963011133060001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963011133070001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	12,400.00	27,600.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9963011133080001	500,000.00	0.00	0.00	40,000.00	141,486.86	318,513.14
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963011133110001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	4,250.00	45,750.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963011133140001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	48,330.00	51,670.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>997,200.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>43,275.00</b>	<b>348,709.86</b>	<b>620,215.14</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9963011134010001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	110,079.08	389,920.92

งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		9963011134020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9963011134030001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	113,203.58	86,796.42
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9963011134040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,320.00	15,680.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9963011134050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>					<b>740,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>227,602.66</b>	<b>512,397.34</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะโม่แก้ว ขนาดกว้าง 60	9963011141010001	0.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อถังเก็บน้ำบนดิน วัสดุ Polymer	9963011141010002	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด	9963011141160002	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9963011141160001	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9963011141160004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	9963011141160005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม	9963011141160003	0.00	4,300.00	0.00	0.00	4,300.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>62,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>29,800.00</b>	<b>33,000.00</b>
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	9963011151030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
<b>รวมหมวดรายจ่ายอื่น</b>					<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมใน	9963011161010001	0.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน	9963011161020001	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>14,000.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>31,000.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>					<b>12,069,640.00</b>	<b>194,800.00</b>	<b>382,210.00</b>	<b>116,775.00</b>	<b>4,650,951.89</b>	<b>7,114,503.11</b>
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963011322010001	2,038,680.00	0.00	0.00	0.00	1,005,780.00	1,032,900.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963011322030001	78,000.00	0.00	0.00	0.00	39,000.00	39,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9963011322070001	187,200.00	0.00	0.00	0.00	93,540.00	93,660.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>2,303,880.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,138,320.00</b>	<b>1,165,560.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		9963011331010001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	22,300.00	77,700.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9963011331030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963011331040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	39,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9963011331050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	12,220.00	17,780.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>195,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>55,520.00</b>	<b>139,480.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9963011332010001	100,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9963011332030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	51,552.00	48,448.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการปรับปรุงแผนที่ยาชี และ	9963011332030002	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9963011332040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	3,680.00	16,320.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>260,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>55,232.00</b>	<b>144,768.00</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	12,579.55	37,420.45
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9963011333110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,900.00	3,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963011333140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	33,080.00	16,920.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>110,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>52,559.55</b>	<b>57,440.45</b>
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน	9963011341160001	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>					<b>2,868,880.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>1,301,631.55</b>	<b>1,507,248.45</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963012122010001	642,960.00	0.00	125,400.00	0.00	122,160.00	395,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963012122030001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963012122070001	436,800.00	0.00	0.00	0.00	220,250.00	216,550.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963012122080001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	28,150.00	31,850.00

<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				<b>1,157,760.00</b>	<b>0.00</b>	<b>125,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>370,560.00</b>	<b>661,800.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9963012131010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963012131040001	20,000.00	16,000.00	0.00	0.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		9963012131050001	13,000.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>43,000.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,400.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963012132010001	1,026,000.00	60,000.00	0.00	90,500.00	452,500.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>1,026,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>90,500.00</b>	<b>452,500.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ราคาต่อตลาด	9963012141030001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อกระจกโค้ง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว ชนิดกระจกเท	9963012141170001	0.00	63,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อกระจกโค้ง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว ชนิดกระจกเท	9963012141170002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>63,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>					<b>2,226,760.00</b>	<b>139,000.00</b>	<b>125,400.00</b>	<b>90,500.00</b>	<b>833,460.00</b>
งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระับ อัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		9963012331010001	0.00	20,000.00	0.00	0.00	8,400.00



งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9963012331030001	0.00	25,000.00	0.00	0.00	10,500.00	14,500.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>0.00</b>	<b>45,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,900.00</b>	<b>26,100.00</b>
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแก้ไขปัญหและป้องกันบรรเทาความ	9963012332030005	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันอพพร.	9963012332030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	9963012332030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	38,367.00	11,633.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น	9963012332030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00	17,400.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มทักษะ ชีตความสามารถของ	9963012332030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>145,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,967.00</b>	<b>104,033.00</b>
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9963012333070001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9963012333160001	15,000.00	64,300.00	0.00	0.00	0.00	79,300.00
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		9963012333200001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>45,000.00</b>	<b>64,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>109,300.00</b>
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ ราคาเครื่องละ 2,200	9963012341080001	0.00	4,400.00	0.00	0.00	4,400.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>4,400.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,400.00</b>	<b>0.00</b>
<b>รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>					<b>190,000.00</b>	<b>113,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>64,267.00</b>	<b>239,433.00</b>

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963021122010001	2,014,956.00	0.00	312,150.00	0.00	608,820.00	1,093,986.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963021122030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9963021122040001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963021122070001	665,376.00	0.00	0.00	0.00	258,025.00	407,351.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963021122080001	9,960.00	0.00	0.00	0.00	35.00	9,925.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>2,834,292.00</b>	<b>0.00</b>	<b>312,150.00</b>	<b>0.00</b>	<b>908,880.00</b>	<b>1,613,262.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		9963021131010001	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		9963021131020001	6,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9963021131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963021131040001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		9963021131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	5,200.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>58,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>53,900.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963021132010001	306,000.00	82,500.00	0.00	33,000.00	157,500.00	198,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	9963021132030001	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	38,754.00	41,246.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9963021132040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>366,000.00</b>	<b>132,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,000.00</b>	<b>196,254.00</b>	<b>269,246.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963021133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,526.00	12,474.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		9963021133020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963021133030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	6,094.00	3,906.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963021133060001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	936.00	4,064.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9963021133090001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9963021133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963021133140001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	800.00	4,200.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>55,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,356.00</b>	<b>39,644.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์	9963021141160001	0.00	8,600.00	0.00	8,380.00	0.00	220.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>8,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,380.00</b>	<b>0.00</b>	<b>220.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>					<b>3,313,992.00</b>	<b>141,100.00</b>	<b>312,150.00</b>	<b>41,380.00</b>	<b>1,125,290.00</b>	<b>1,976,272.00</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการพัฒนาเด็ก เล็กสู่โลกกว้าง ของศูนย์พัฒนาเด็ก	9963021232030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	9963021232030001	632,550.00	0.00	0.00	0.00	240,100.00	392,450.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>642,550.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>240,100.00</b>	<b>402,450.00</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)		9963021233040001	840,000.00	0.00	0.00	54,028.38	248,589.30	537,382.32
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>840,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,028.38</b>	<b>248,589.30</b>	<b>537,382.32</b>
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	9963021261020001	1,358,480.00	0.00	0.00	0.00	673,740.00	684,740.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>1,358,480.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>673,740.00</b>	<b>684,740.00</b>
<b>รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					<b>2,841,030.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>54,028.38</b>	<b>1,162,429.30</b>	<b>1,624,572.32</b>
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	9963021432030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,200.00	800.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,200.00</b>	<b>800.00</b>
<b>รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>					<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,200.00</b>	<b>800.00</b>

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963022122010001	1,385,040.00	0.00	288,300.00	0.00	293,760.00	802,980.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963022122030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>1,445,040.00</b>	<b>0.00</b>	<b>288,300.00</b>	<b>0.00</b>	<b>293,760.00</b>	<b>862,980.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9963022131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963022131040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	36,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>65,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,000.00</b>	<b>41,000.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963022132010001	200,000.00	156,000.00	0.00	26,000.00	123,515.96	206,484.04
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	9963022132030002	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	40,722.00	19,278.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการหมู่บ้าน น่ายุ่ ชุมชนน่ายมอ	9963022132030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9963022132040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	2,320.00	27,680.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>310,000.00</b>	<b>186,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>166,557.96</b>	<b>303,442.04</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963022133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9963022133070001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	14,600.00	15,400.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9963022133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963022133140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>35,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,600.00</b>	<b>50,400.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่ เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนการ ดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ	9963022161040001	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>280,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>280,000.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>					<b>2,135,040.00</b>	<b>216,000.00</b>	<b>288,300.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>498,917.96</b>	<b>1,537,822.04</b>

งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	9963022332030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9963022333080001	30,000.00	50,000.00	0.00	0.00	8,336.13	71,663.87
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9963022333090001	70,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>100,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,336.13</b>	<b>161,663.87</b>
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	จัดซื้อเครื่องวัด อุณหภูมิร่างกาย ระบบอินฟราเรด ชนิดไม่สัมผัส	9963022341080001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่ เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนการ ดำเนินงานของ อาสาสมัคร สาธารณสุข	9963022361040001	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,000.00</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>					<b>210,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8,336.13</b>	<b>271,663.87</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963023122010001	1,447,920.00	0.00	230,100.00	0.00	322,200.00	895,620.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963023122030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963023122070001	108,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00	54,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963023122080001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>1,627,920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>230,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>382,200.00</b>	<b>1,015,620.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9963023131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963023131040001	108,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	68,000.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>113,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>73,000.00</b>

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963023132010001	200,000.00	0.00	0.00	43,000.00	62,000.00	95,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	9963023132030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9963023132040001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>275,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>43,000.00</b>	<b>67,000.00</b>	<b>165,000.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963023133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	20,425.00	9,575.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963023133020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9963023133030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963023133060001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9963023133070001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9963023133080001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,367.20	15,632.80
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9963023133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963023133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	21,300.00	8,700.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>105,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,092.20</b>	<b>58,907.80</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	9963023141160001	0.00	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctio แบบฉีดหมึกพร้อม	9963023141160004	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/	9963023141160003	0.00	2,600.00	0.00	0.00	2,600.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตามเกณฑ์	9963023141160002	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>30,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,100.00</b>	<b>0.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่ เป็นสาธารณประโยชน์	อุดหนุนกลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ ในตำบล เหมืองจี้	9963023161040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					<b>2,140,920.00</b>	<b>30,100.00</b>	<b>230,100.00</b>	<b>43,000.00</b>	<b>565,392.20</b>	<b>1,332,527.80</b>
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการของดี ตำบลเหมืองจี้	9963023232030006	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตคน พิการและผู้ดูแล	9963023232030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพ ครอบครัวและเฝ้า	9963023232030007	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการส่งเสริม การฝึกอาชีพแก่ ประชาชนตำบล	9963023232030008	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุตำบล	9963023232030003	100,000.00	200,000.00	0.00	128,550.00	121,750.00	49,700.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการส่งเสริม บทบาทสตรีใน ชุมชนและภาวะ	9963023232030009	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการสนับสนุน การพัฒนาเด็กและ เยาวชนตำบล	9963023232030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของ	9963023232030005	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของสภา	9963023232030002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>220,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>128,550.00</b>	<b>121,750.00</b>	<b>169,700.00</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>					<b>220,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>128,550.00</b>	<b>121,750.00</b>	<b>169,700.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		9963024122010001	2,123,100.00	0.00	690,450.00	0.00	539,348.71	893,301.29
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		9963024122020001	0.00	17,750.00	0.00	0.00	1,775.00	15,975.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9963024122030001	78,000.00	0.00	0.00	0.00	26,267.74	51,732.26
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9963024122070001	251,520.00	0.00	0.00	0.00	124,800.00	126,720.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9963024122080001	33,420.00	0.00	0.00	0.00	14,910.00	18,510.00
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					<b>2,486,040.00</b>	<b>17,750.00</b>	<b>690,450.00</b>	<b>0.00</b>	<b>707,101.45</b>	<b>1,106,238.55</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9963024131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9963024131040001	42,000.00	3,500.00	0.00	0.00	14,000.00	31,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		9963024131050001	13,800.00	0.00	0.00	0.00	8,890.00	4,910.00
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>					<b>60,800.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,890.00</b>	<b>41,410.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963024132010001	263,800.00	80,000.00	0.00	26,000.00	156,790.00	161,010.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	9963024132030001	10,000.00	25,000.00	0.00	0.00	18,490.00	16,510.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9963024132040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	12,260.00	37,740.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>323,800.00</b>	<b>105,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,000.00</b>	<b>187,540.00</b>	<b>215,260.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9963024133010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,805.00	7,195.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9963024133070001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	9,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9963024133080001	30,000.00	35,000.00	0.00	0.00	20,917.36	44,082.64
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9963024133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	13,580.00	16,420.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>90,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48,302.36</b>	<b>76,697.64</b>



งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อลำโพงฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ พร้อม	9963024141060001	0.00	18,200.00	0.00	0.00	14,000.00	4,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่	9963024141160002	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สา หรับงานสำนักงาน	9963024141160001	0.00	17,000.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	9963024141160003	0.00	15,000.00	0.00	14,990.00	0.00	10.00
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>					<b>0.00</b>	<b>80,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>61,990.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>4,210.00</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชมชน</b>					<b>2,960,640.00</b>	<b>241,450.00</b>	<b>690,450.00</b>	<b>87,990.00</b>	<b>979,833.81</b>	<b>1,443,816.19</b>
งานไฟฟ้าถนน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9963024232040001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	5,695.00	144,305.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,695.00</b>	<b>144,305.00</b>
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9963024233020001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	42,907.00	107,093.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9963024233060001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	1,144.00	148,856.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>44,051.00</b>	<b>255,949.00</b>
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยน	จัดซื้อที่ดินเพื่อ	9963024242040001	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยน	จัดซื้อที่ดินเพื่อ	9963024242040002	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	ก่อสร้างระบบส่ง	9963024242110004	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการเสริมผิว	9963024242110002	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการเสริมผิว	9963024242110001	347,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	347,000.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	ปรับปรุงอาคาร	9963024242110005	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	วางท่อนระบาย	9963024242110003	0.00	129,000.00	0.00	0.00	0.00	129,000.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					<b>697,000.00</b>	<b>449,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,146,000.00</b>
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	ปรับปรุงเปลี่ยน	9963024261020002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้า	9963024261020001	318,770.00	0.00	0.00	0.00	156,707.81	162,062.19
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>					<b>318,770.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>156,707.81</b>	<b>162,062.19</b>
<b>รวมงาน ไฟฟ้าถนน</b>					<b>1,465,770.00</b>	<b>449,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>206,453.81</b>	<b>1,708,316.19</b>
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	9963024432010001	2,390,000.00	0.00	0.00	1,392,940.00	995,000.00	2,060.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>					<b>2,390,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,392,940.00</b>	<b>995,000.00</b>	<b>2,060.00</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					<b>2,390,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,392,940.00</b>	<b>995,000.00</b>	<b>2,060.00</b>
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนา แผนชมชน	9963025232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	300.00	19,700.00

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลเหมืองจี้	9963025232030002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>	<b>34,700.00</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>					<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>300.00</b>	<b>34,700.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน	9963026232030001	250,000.00	100,000.00	0.00	0.00	349,838.00	162.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม	9963026232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>270,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>349,838.00</b>	<b>20,162.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9963026233130001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>					<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>					<b>280,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>349,838.00</b>	<b>30,162.00</b>
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9963026332020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีเข้าฤกษ์มูลกรรม	9963026332030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีเส็งกรวดรัตนาคำหัวผู้สูงอายุ	9963026332030005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	9963026332030002	350,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	9963026332030003	50,000.00	21,050.00	0.00	0.00	68,450.00	2,600.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดงานส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรม	9963026332030004	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกศึกษาและอบรมให้ความรู้ภูมิปัญญา	9963026332030007	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกศึกษาและอบรมการแสดงพื้นบ้านให้แก่	9963026332030006	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>					<b>555,000.00</b>	<b>21,050.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>78,450.00</b>	<b>497,600.00</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					<b>555,000.00</b>	<b>21,050.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>78,450.00</b>	<b>497,600.00</b>
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลลำไย	9963026432030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>				<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>				<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง อาคาร อเนกประสงค์ บ้าน	9963031242100001	360,000.00	0.00	0.00	0.00	360,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการปรับปรุง และซ่อมแซม ห้องน้ำของอาคาร	9963031242100002	0.00	55,000.00	0.00	0.00	55,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	งานรื้อถอนอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านฝั่งหิน หมู่ที่	9963031242100003	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
งานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุม งานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือ	ค่าออกแบบ ค่า ควบคุมงานที่จ่าย ให้แก่เอกชน นิติ	9963031242130001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				<b>390,000.00</b>	<b>105,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>495,000.00</b>
<b>รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>				<b>390,000.00</b>	<b>105,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>495,000.00</b>
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการงานของ	9963032132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>				<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9963032133100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>				<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>				<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข ป้องกัน	9963032232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานอนุรักษ์แหล่ง น้ำและป่าไม้	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการกำจัด ผักตบชวาภายใน ตำบลเหมืองจี้	9963032232030002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
<b>รวมหมวดค่าใช้สอย</b>				<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>
<b>รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>				<b>35,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		9963041111100001	127,600.00	0.00	0.00	49,408.00	78,192.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน		9963041111100001	5,105.00	1,500.00	0.00	5,938.00	667.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9963041111160001	18,382,800.00	0.00	0.00	8,572,500.00	9,810,300.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ		9963041111170001	6,480,000.00	0.00	0.00	2,809,600.00	3,670,400.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้วัยเอดส์		9963041111180001	276,000.00	0.00	0.00	109,000.00	167,000.00
งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		9963041111190001	427,133.00	0.00	0.00	70,500.00	120,488.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	1. เช่าที่ธรณีสงฆ์	9963041111200002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รายจ่ายตามข้อ	9963041111200001	267,300.00	2,300.00	0.00	255,566.47	14,033.53
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		9963041111220001	556,390.00	3,610.00	0.00	560,000.00	0.00
<b>รวมหมวดงบกลาง</b>				<b>26,522,328.00</b>	<b>7,410.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,500.00</b>	<b>12,482,500.47</b>	<b>13,976,737.53</b>
<b>รวมงบกลาง</b>				<b>26,522,328.00</b>	<b>7,410.00</b>	<b>0.00</b>	<b>70,500.00</b>	<b>12,482,500.47</b>	<b>13,976,737.53</b>

	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>63,000,000.00</b>	<b>2,088,610.00</b>	<b>2,088,610.00</b>	<b>2,111,663.38</b>	<b>25,524,002.12</b>	<b>35,364,334.50</b>
--	-------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------