



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว ๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองจ๋
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเมืองจ๋ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/
เลขานุการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนารายงานผลการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองจ๋ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ ญัตติคำแถลงนโยบายของ
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจ๋ , ญัตติการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาลและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ , ญัตติการคัดเลือกสมาชิก
สภาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเมืองจ๋ และข้อราชการ
สำคัญอื่นๆ (การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ และขอให้นำเอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋

งานกิจการสภา

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

.....	รองนายกฯ
.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้ากอง
.....	จนท.
.....	ช่าง
.....	พิมพ์/ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี้

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองจี้ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาการประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบเสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัส กันทะวัง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

ระเบียบวาระการประชุมสมัชชาสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ในวันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ (ครั้งแรก)
เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติ เรื่อง การแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้ ก่อนเข้ารับหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การเลือกคณะกรรมการสามัญ

๔.๑.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

๔.๒ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เป็นคณะกรรมการตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๒.๑ คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
พัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน ๓ คน

๔.๒.๒ คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ๓ คน

๔.๓ เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ในส่วนของ
คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเหมืองจี้ จำนวน ๒ คน

๔.๔ เรื่อง ขอฟิจาณาอนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ รายการ

สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ

๔.๔.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
สำนักงาน (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน
๑๗,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๓ ข้อ ๖

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำ
ชุมชนตำบลเหมืองจี้ งบประมาณก่อนโอน ๒๐๔,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอน ๑๗,๐๐๐.-
บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๘๗,๐๐๐.- บาท

๔.๔.๒ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๓๐๐.- บาท
(-สี่พันสามร้อยบาทถ้วน-) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะคอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๖
ข้อ ๔๒

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานเทศบาล
และผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ งบประมาณก่อนโอน ๑๘๗,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอน
๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๘๒,๗๐๐.- บาท

๔.๔.๓ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑๒

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน
เทศบาล และผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ งบประมาณก่อนโอน ๑๘๒,๗๐๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๑๖๐,๗๐๐.๐๐
บาท

กองคลัง จำนวน ๑ รายการ

๔.๔.๔ โอนตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดและคุณลักษณะ ดังนี้

๑. รองรับการใช้งาน ๔G และ ๓G ได้
๒. รองรับการใช้ซิมการ์ดไม่น้อยกว่า ๒
๓. ระบบปฏิบัติการแบบ Android เวอร์ชันไม่น้อยกว่า Android ๘.๐
๔. หน่วยประมวลผลรหัส Exynos ๘๕๐ Octa Core ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz
๕. หน่วยความจำหลักภายในเครื่อง (ROM) ไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
๖. หน่วยความจำหลัก (RAM) ไม่น้อยกว่า ๖ GB
๗. ระบบ Wi-Fi
๘. มี Bluetooth ไม่น้อยกว่า ๔.๒
๙. จอภาพแสดงผลแบบสัมผัส ไม่น้อยกว่า ๕.๕ นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ x ๑,๖๐๐ พิกเซล
๑๐. กล้องหลังไม่ต่ำกว่า ๑๒ ล้านพิกเซล
๑๑. กล้องหน้าไม่ต่ำกว่า ๗ ล้านพิกเซล
๑๒. แบตเตอรี่ไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ mAh

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขออนุมัติโอน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๓๓,๐๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- มี Host bus adapter สำหรับเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของตู้สำหรับติดตั้งแผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Enclosure หรือ Chassis หรือ Frame) แบบ Ethernet ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gb/s และแบบ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

39. อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer)

ราคา 210,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- รองรับการทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, High Availability, Layer4 Load Balance และ Layer7 Load Balance
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้

40. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

41. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

42. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 6,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

44. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) ราคา 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทีก) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาทีก) ราคา 15,000 บาท

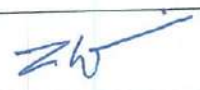
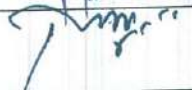
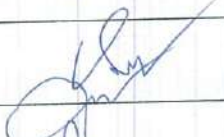
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑(กิจการสภา)/ ว ๐๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิรันดร์ จิตรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	✓ นน
๒	นายจำรัส กันทะวัง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	✓ งาม
๓	นางศรีเรือน มาระแหม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ศรีเรือน
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	✓ ปิง
๕	นายรุ่งอรุณ อุนนัณการ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	รุ่งอรุณ
๖	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นัฏาภินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	จิตตสุณัฐชา
๗	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	✓ ว
๘	นายธวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ธวัตร
๙	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	✓ ยศ
๑๐	นางอุตสาหะ ยุปาระมี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	✓ อุ
๑๑	นายเจตน์ จันทรดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	✓ เจตน์
๑๒	นายทองเหรียญ จูรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	✓ ทอง

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/ว ๐๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตรี ขนิษฐ พุฒิสระยุทธ์	นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	
๒	นายไชยพร พวงศ์สิทธิ์	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	
๓	นายวรกาญจน์ ธรรมตา	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	
๔	นายนิศ มหาพรหมวรรณ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๕	นางรัตติกาล แจ้ใจ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๖	นางสาวภูมิร จีอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายเฉลิมพล เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายณัฐวุฒิ หล่อเงิน ฐาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวพันธัญญ์ ไชยแก้ว	รก. กองสาธารณสุข	
๑๐	นางสาวภาสินี เจริญศักดิ์	รก. กองสวัสดิการฯ	
๑๑	นายณัฐชนน อัคร พงษ์นวิวัฒนสร	รก. กองการศึกษา	



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว ๐๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/
เลขานุการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบันทกิจรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง
ประชุมเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ ญัตติเพื่อพิจารณา จำนวน ๔ รายการ
ดังนี้ ญัตติ เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้
ประโยชน์ร่วมกัน จำนวน ๑ ราย , ญัตติ เรื่อง การส่งมอบบ่อบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการพัฒนา
ระบบกระจายน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมู่ ๑๔ บ้าน
ป่าห้า ตำบลเหมืองจี้ , ญัตติ เรื่อง ขอแยกหมู่บ้านเหมืองจี้หลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลเหมืองจี้ , ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณโครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายเลียบลำเหมืองดอกครั้ง เขต ๑
บ้านป่าตึง หมู่ที่ ๖ ตำบลเหมืองจี้ และข้อราชการสำคัญอื่นๆ (การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ และขอให้
นำเอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

งานกิจการสภา

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
A.ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองจี ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจีครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบเสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

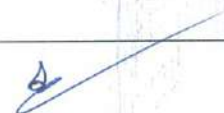
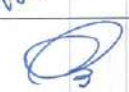
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

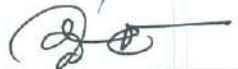
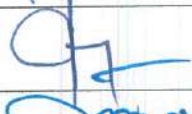
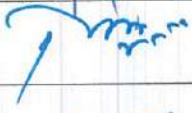
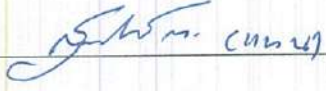
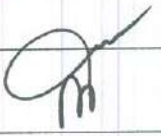
(นายจรัส กันทะวัง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี

รองนายก
ปลัดเทศบาล
หัวหน้ากอง
จนท.
A.ร่าง
พิมพ์ทาน

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑(กิจการสภา)/ ว ๐๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	
๒	นายนิรันดร์ จิตรา	รองประธานสภาเทศบาล	
๓	นางศรีเรือน มาละแถม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ดิศเดช
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ณัฐ
๕	นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทากาส	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	รุ่งอรุณ
๖	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นันทาคินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	จิตตสุณัฐชา
๗	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	วัชรพงษ์
๘	นายวัชร บัญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	วัชร
๙	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ยศ
๑๐	นางอุตสาหะ ยุประมี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	อุตสาหะ
๑๑	นายเจตน์ จันทรดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	เจตน์
๑๒	นายทองเหรียญ ฐรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/ว ๐๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญที่ ๒ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตรี ชนินทร พุฒิเศรษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	
๒	นายไชยพร พวงศ์สิทธิ์	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	
๓	นายวรภาณุจัน ธรรมตา	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	
๔	นายนิรศ มหาพรหมวรรณ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	โกศล (แทน)
๕	นางรัตติกาล แจ้ใจ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	โกศล
๖	นางสาวกมล จีอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายเฉลิมพล เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายณัฐวุฒิ หล่อเงิน ๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวพันธญาณี ไชยแก้ว	รก. กองสาธารณสุขฯ	สุวิทย์ (แทน)
๑๐	นางสาวภาสินี เจริญศักดิ์	รก. กองสวัสดิการฯ	
๑๑	นายณัฐมณัฏฐ์ พงษ์นันทนสร	รก. กองการศึกษา	



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/
เลขานุการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนารายงานผลการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

๔. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ) , ญัตติพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การพิจารณา
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ,เลขานุการสภา
เทศบาลตำบลเหมืองจี้ นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ และ ข้อราชการสำคัญอื่น ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่
สภาท้องถิ่น (การแต่งกายเครื่องแบบกากีคอพับ และขอให้นำเอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

งานกิจการสภา

ฝ่ายอำนวยการ

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาลฯ..... ส.ค. ๒๕๖๔
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจ๋
เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองจ๋ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคายเสียสติ หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความวุ่นวายหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาลฯ.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่าง.....

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑(กิจการสภา)/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	ร.จ.ท.
๒	นายนิรันดร์ จิตรา	รองประธานสภาเทศบาลเขต ๑	
๓	นางศรีเรือน มาละแซม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ก.ร.
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ป.ร.
๕	นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทาส	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	ร.อ.
๖	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นันทาคินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	อ.ต.อ.น.น.
๗	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ว.ร.พ.
๘	นายธวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ธ.น.
๙	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	ย.ร.
๑๐	นางอุตสาห์ ยุปารมณี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	อ.น.
๑๑	นายเจตน์ จันทร์ดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	เจ.น.
๑๒	นายทองเหรียญ ธุรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	อ.ท.



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว ๑๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/
เลขานุการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบັນทึกรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนารายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง
ประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ เรื่องรายงานผลการ
รับคำแปรญัตติ และรายงานมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องที่เสนอใหม่ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ), ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ), และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติก คอนกรีต สาย
ทางเลียบลำเหมืองดอยครั้ง เขต ๑ หมู่ ๖ บ้านป่าตึง ตำบลเหมืองจี้ และข้อราชการสำคัญอื่นๆ (การแต่งกาย
เครื่องแบบสีก็คอพับ และขอให้นำเอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

งานกิจการสภา

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล..... ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๔
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่าง.....
พิมพ์ทาน.....

คูฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี้

เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองจี้ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาการประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลเมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบเสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

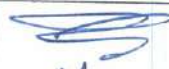
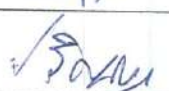
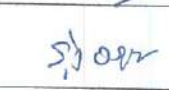
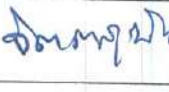
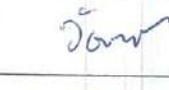
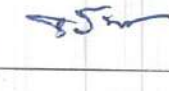
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจี้

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ช่าง.....
พิมพ์งาน.....

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑(กิจการสภา)/ ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	
๒	นายนิรันดร์ จิตรา	รองประธานสภาเทศบาลเขต ๑	
๓	นางศรีเรือน มาละแถม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๕	นายรุ่งอรุณ อุन्नันนาค	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๖	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นันทาคินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๗	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๘	นายธวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๙	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๐	นางอุตสาห์ ยุประมี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๑	นายเจตน์ จันทรดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๒	นายทองเหรียญ ฐรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายก
เลขาธิการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนารายงานการประชุสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม
ประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ เพื่อทราบ เรื่องการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) , เรื่องพิจารณาคัดเลือกเลขาธิการสภาเทศบาลตำบล
เหมืองจี้ แทนตำแหน่งที่ว่างลง และข้อราชการสำคัญอื่น ๆ (การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบก็คอปับ และขอให้นำ
เอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

งานกิจการสภา

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่วาง.....
พิมพ์/ทาน.....



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจ๋
เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองจ๋ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีระยะเวลา ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีทึบก็คอพับ
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบเสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

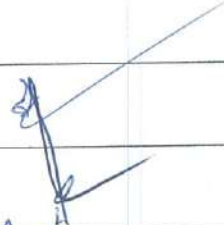
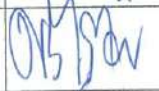
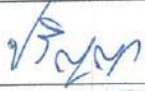
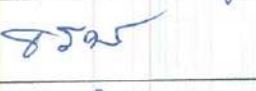
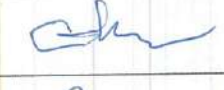
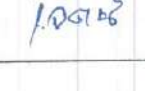
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัส กันทะวัง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋

รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
จนท.....
ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑(กิจการสภา)/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	
๒	นายนิรันดร์ จิตรา	รองประธานสภาเทศบาลเขต ๑	
๓	นางศรีเรือน มਾਲะแหม	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๕	นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทากาศ	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๖	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นันทาคินทร์	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑	
๗	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๘	นายวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๙	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๐	นางอุตสาห์ ยุประมี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๑	นายเจตน์ จันทรดวง	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	
๑๒	นายทองเหรียญ ธุรี	สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒	



สำนักงานเขตวัฒนา
สำนักงานเขตวัฒนา

ฉบับ



ที่ ลพ ๕๕๔๐๑ (กิจการสภา) /ว๒๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓๙๙ หมู่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ทุกท่าน /นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/เลขาธิการนายกเทศมนตรี/หัวหน้า สป. / ผอ. กอง และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบันทกิจรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา

จำนวน ๑ ชุด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. ซึ่งมีวาระสำคัญ คือ ญัตติกระทู้ถาม จำนวน ๓ เรื่อง, เรื่องเพื่อทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, ญัตติขอความเห็นชอบ เรื่องการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน จำนวน ๑ ราย , กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ และ สมัยแรกของปีถัดไป รวมถึงวันเริ่มสมัยประชุมและระยะเวลาของสมัยประชุมสภาแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖, ญัตติขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ และข้อราชการสำคัญอื่น ๆ (การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ และขอให้นำเอกสารชุดนี้ทั้งหมดมาด้วยในวันประชุม)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

งานกิจการสภา

โทร ๐-๕๓๐๐-๓๔๔๒ ต่อ ๑๒๕

รองนายกฯ

ปลัดเทศบาล

หัวหน้ากอง

...

...

...

พิมพ์/ทาน



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้
เรื่อง การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มสมัยประชุมในวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีกำหนดระยะเวลาการประชุมไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๓ นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

อนึ่ง ขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมรับฟังการประชุม ดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับการประชุมปฏิบัติ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เป็นสถานที่ที่ควรแก่ความเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้ารับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนให้เรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลจะเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ
๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบเสียดสี หรือใส่ร้าย
๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ
๕. ห้ามก่อความวุ่นวายหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ห้ามพกอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๗. ห้ามขัดคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

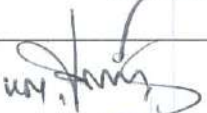
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัส กันทะวัง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

เอกสารแนบท้ายรับหนังสือ ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/ว๒๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยสามัญที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตรี ชนินทร พุฒิเศรษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	
๒	นายไชยพร พวงศรีสิทธิ์	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	
๓	นายวรกาญจน์ ธรรมตา	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	โกศล (แทน)
๔	ดร.นริศ มหาพรหมวัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	โกศล (แทน)
๕	นางรัตติกาล แจ้ใจ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	โกศล
๖	นางสาวภูมิรี จีอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายเฉลิมพล เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายณัฐวุฒิ หล่อเถิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	R (แทน)
๙	นางสาวพันธัญญ์ ไชยแก้ว	รก. กองสาธารณสุขฯ	
๑๐	นายปิยะ พวงพันธ์	รก. กองสวัสดิการฯ	
๑๑	นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์	รก. กองการศึกษา	