



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ส่วนที่ ๑ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑ มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้งบประมาณ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อพวกพ้อง ไม่เบิกจ่ายเท็จไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งและต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองสวัสดิการ/กอง สาธารณสุข/กอง การศึกษา	ดำเนินการแล้ว
๒. คุณภาพการดำเนินงาน	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อย่างโปร่งใส โดยเฉพาะควรมีประกาศ ไม่เรียกร้องประโยชน์อื่น ใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการ จัดทำประกาศการไม่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใด ๆ โดย เปิดเผยทุก ๆ ต้นเดือน	สำนักปลัด/กองคลัง/ กองสวัสดิการ / กอง สาธารณสุข/กอง การศึกษา	ดำเนินการแล้ว

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

มาตรการข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้งบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		รวม	ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.
1	รายจ่ายงบกลาง	26,522,328.00	6,630,582.00	6,630,582.00	6,630,582.00	6,630,582.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320.00	712,080.00	712,080.00	712,080.00	712,080.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	16,475,052.00	4,118,763.00	4,118,763.00	4,118,763.00	4,118,763.00
4	ค่าตอบแทน	988,900.00	246,150.00	246,150.00	246,150.00	250,450
5	ค่าใช้สอย	9,544,950.00	2,150,250.00	2,495,250.00	2,182,850.00	271,660
6	ค่าวัสดุ	2,707,200.00	668,550.00	688,550.00	668,550.00	681,550
7	ค่าสาธารณูปโภค	740,000.00	183,000.00	183,000.00	183,000.00	191,000
8	เงินอุดหนุน	2,061,250.00	353,620.00	658,390.00	339,620.00	709,620
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,087,000.00	-	-	1,087,000.00	-
11	รายจ่ายอื่นๆ	25,000.00	25,000.00	-	-	-
รวม		63,000,000.00	15,087,995.00	15,732,765.00	16,168,595.00	16,010,645.00

หมายเหตุ 4

ลงชื่อ.....รายงาน

(นางสาวตรีชนา ศิริสำรา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเหมืองจี้

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2562 ถึง เดือน ธันวาคม 2562

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	รายจ่ายบกลาง	6,630,582.00	2,210,194.00	2,210,194.00	2,210,194.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,118,763.00	1,372,921.00	1,372,921.00	1,372,921.00
4	ค่าตอบแทน	246,150.00	82,050.00	82,050.00	82,050.00
5	ค่าใช้สอย	2,150,250.00	716,750.00	716,750.00	716,750.00
6	ค่าวัสดุ	668,550.00	222,850.00	222,850.00	222,850.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	183,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00
8	เงินอุดหนุน	353,620.00	339,620.00	-	14,000.00
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
11	รายจ่ายอื่นๆ	25,000.00	-	-	25,000.00
รวม		15,087,995.00	5,242,745.00	4,903,125.00	4,942,125.00

หมายเหตุ 4

ลงชื่อ.....รายงาน
(นางสาวตรีชนา ศิริส้าว)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเฉลิมพล เตชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเหมืองจี้

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่ เดือน มกราคม 2563 ถึง เดือน มีนาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
1	รายจ่ายบกลาง	6,630,582.00	2,210,194.00	2,210,194.00	2,210,194.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,118,763.00	1,372,921.00	1,372,921.00	1,372,921.00
4	ค่าตอบแทน	246,150.00	82,050.00	82,050.00	82,050.00
5	ค่าใช้สอย	2,495,250.00	1,031,750.00	731,750.00	731,750.00
6	ค่าวัสดุ	688,550.00	222,850.00	232,850.00	232,850.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	183,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00
8	เงินอุดหนุน	658,390.00	339,620.00	-	318,770.00
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
11	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม		15,732,765.00	5,557,745.00	4,928,125.00	5,246,895.00

หมายเหตุ 4

ลงชื่อ.....รายงาน
(นางสาวตรีชนา ศิริส้าว)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นายเฉลิมพล เตชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเหมืองจิ

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่ เดือน เมษายน 2563 ถึง เดือน มิถุนายน 2563

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	รายจ่ายงบกลาง	6,630,582.00	2,210,194.00	2,210,194.00	2,210,194.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,118,763.00	1,372,921.00	1,372,921.00	1,372,921.00
4	ค่าตอบแทน	246,150.00	82,050.00	82,050.00	82,050.00
5	ค่าใช้สอย	2,182,850.00	726,950.00	726,950.00	728,950.00
6	ค่าวัสดุ	668,550.00	222,850.00	222,850.00	222,850.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	183,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00
8	เงินอุดหนุน	339,620.00	339,620.00	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,087,000.00	390,000.00	300,000.00	397,000.00
11	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม		16,168,595.00	5,642,945.00	5,213,325.00	5,312,325.00

หมายเหตุ 4

ลงชื่อ.....รายงาน

(นางสาวตรีชนา ศิริส้าว)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลเหมืองจี้

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563

ไตรมาสที่ 4 ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม 2563 ถึง เดือน กันยายน 2563

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1	รายจ่ายงบกลาง	6,630,582.00	2,210,194.00	2,210,194.00	2,210,194.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	712,080.00	237,360.00	237,360.00	237,360.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,118,763.00	1,372,921.00	1,372,921.00	1,372,921.00
4	ค่าตอบแทน	250,450.00	82,050.00	82,550.00	85,850.00
5	ค่าใช้สอย	2,716,600.00	1,267,250.00	722,250.00	727,100.00
6	ค่าวัสดุ	681,550.00	222,850.00	223,850.00	234,850.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	191,000.00	61,000.00	65,000.00	65,000.00
8	เงินอุดหนุน	709,620.00	689,620.00	20,000.00	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
11	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
รวม		16,010,645.00	6,143,245.00	4,934,125.00	4,933,275.00

หมายเหตุ 4

ลงชื่อ.....รายงาน

(นางสาวตรีชนา ศิริสำรา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

มาตรการข้อที่ ๒. คุณภาพการดำเนินงาน

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา การประกาศ ไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใด ๆ

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อ01 โครงสร้าง
- ข้อ02 ข้อมูลผู้บริหาร
- ข้อ03 อำนาจหน้าที่
- ข้อ04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
 - >> ประกาศการวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563
 - >> แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563
 - >> แผนพัฒนาฯ
- ข้อ05 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ข้อ06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ07 ข่าวประชาสัมพันธ์
 - >> ข่าวประชาสัมพันธ์
 - >> ข่าวสารกิจกรรม
- ข้อ08 Q&A

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ข้อ34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - >> เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - >> นโยบายการต่อต้านการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - >> ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเมืองใต้
- ข้อ35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
 - >> "รวมใจไทย ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน" สืบสานสู่ 100 ล้านต้น
 - >> ประชามติว่าด้วยรายการการเสนอเมืองฯ ประจำปีงบประมาณ 2563
 - >> "จิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั่วความสะอาด ฐานสถาน"
 - >> ร่วมงานกับสื่อมวลชนในโอกาส (ประเทศไทย) จังหวัดลำพูน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- ข้อ36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- ข้อ37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ข้อ38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ข้อ39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- ข้อ41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

www.muangjeemunicipality.go.th/news-activities-detail.php?id=502

9:53 14/7/2563

๒.๒ นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี้ เรื่อง นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดและตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี้ เรื่อง ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลเมืองจี้พ.ศ. ๒๕๖๓ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับของ ส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลเมืองจี้ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย เทศบาลตำบลเมืองจี้จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองจี้ทุกระดับปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ
๒. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน
๓. ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อันใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
๔. ไม่ถ่มน้ำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และไม่ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน

กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของที่ระลึกของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับกลับกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๕. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเอื้อประโยชน์ตนเองหรือพวกพ้อง
 ๖. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือ ผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
 ๗. หากพบว่ามี การให้หรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขอให้ รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบโดยทันที
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสิงห์ทอง ปะมะสอน)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจี้

๒.๓ รายงานผลการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน
ที่ ลพ ๕๕๔๐๑/ ๑๖ / ๖๖ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เรื่องเดิม
ตามที่ คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๒ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ นั้น

ข้อเท็จจริง
ปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้สิ้นสุดลงแล้ว

ข้อพิจารณา
อาศัยอำนาจตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการตรวจสอบงานข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขอรายงานข้อมูลผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรรณภา กันทะวัง)
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

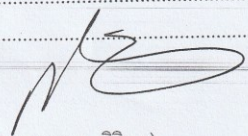
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกมลริ จีอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

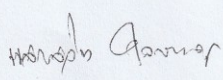
/ ความเห็นปลัด....

ตั้งหลักฐานไว้ที่ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

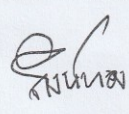
ความเห็นของปลัดเทศบาล


(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
21 ต.ค. 2562

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี


(นายแสงสว่าง ใจกลางตุง)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้


(นายสิงห์ทอง ปะมะสอน)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มา ขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่ หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ			บริษัท ๑	คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์

เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่

(๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหามาตามข้อ (๔)

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
- คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำพวก ที่ ๓		๑		- คัดสำเนา		
- ใบอนุญาตขุดดินลูกรังในเขตพื้นที่พิพาท		๑		- คัดสำเนา		
- หนังสือร้องเรียนตรวจสอบโรงงานข้าวโพด		๑		- คัดสำเนา		
- ข้อมูลพื้นฐานของตำบลเหมืองจี้		๑		- คัดสำเนา		
- แผนที่ภายในตำบลเหมืองจี้		๑		- คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์

เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่

(๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาตามข้อ (๔)

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
- ใบสำคัญรับเงินค้ำประกันสัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๑		๑		- คัดสำเนา		
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๓๓/๒๕๖๐		๑		- คัดสำเนา		
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๕๕/๒๕๕๒				- คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์

เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่

(๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินการ (๔)

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
- หนังสือตรวจสอบการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง สาธารณะ		๑		- คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่ (๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
- รายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ ม. ๘ ต.เหมืองจี้ อ.เมือง จ.ลำพูน - รายชื่อผู้พิการที่ได้รับเบี้ยยังชีพ ม.๘ ต.เหมืองจี้ อ.เมือง จ.ลำพูน		๑		- คัดสำเนา - คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่ (๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินข้อ (๔)

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน

(๑)ประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ	(๒)สถิติผู้มาขอรับบริการ (ราย)			(๓)ช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการ	(๔)สรุปสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ	(๕)ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
	ส่วนราชการ	ประชาชน	อื่นๆ (ระบุ)			
- ใบอนุญาตก่อสร้าง เลขที่ ๖๑/๒๕๕๙		๑		- คัดสำเนา		
- รายชื่อคนพิการทางการสื่อสารในตำบลเหมืองจี้			นักศึกษา ๑	- คัดสำเนา		
- ใบเสร็จรับเงินค้ำประกันสัญญาซื้อขายเครื่องปรับอากาศ เลขที่ ๗/๒๕๖๑		๑		- คัดสำเนา		

หมายเหตุ (๑) ให้ระบุประเภทหรือรายการข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการ เช่น รายการข้อมูลตามมาตรา ๙(๑)-(๘) หรือข้อมูลอื่นๆ

(๒) ให้ระบุจำนวนผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารต่อเดือน (๓) ให้ระบุช่องทางในการเผยแพร่หรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เอกสาร/แผ่นพับ หนังสือ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ (๔) ให้สรุปสภาพปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เช่น มีการร้องเรียนเกิดขึ้นหรือไม่ (๕) ให้ระบุข้อเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินข้อ (๔)