

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ ของผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ	ม.ค. ๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นำข้อมูลกฎหมายที่ เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๙ Social Network	เพิ่มตำแหน่งเว็บไซต์ เพิ่ม Messenger Live Chat และ เชื่อมต่อไปที่ Facebook	สำนักปลัดฯ	มี.ค.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัดฯ	เม.ย.๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการประชาชน	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๖ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๗ E-Service	จัดทำระบบ ให้บริการออนไลน์ ผ่าน google form	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๑๙ รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๐๒๐ รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๒๕ นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๒๖ การ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๒๘ รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	รายงานผลประจำปี	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๒๙ แนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	คู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๓๐ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	ช่องทางร้องเรียน ผ่านทาง Google form	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สถิติการร้องเรียน	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๐๓๓ การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	การมีส่วนร่วมการ เปิดเผยข้อมูลใน เว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ		ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

