

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเหมืองจี้
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑) การวางแผนกำลังคน กิจกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองจี้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. กองสวัสดิการสังคม ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน 	<p>มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จังหวัดลำพูน) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้เทศบาลตำบลเหมืองจี้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ร้อยละ ๑๐๐	๑. สายงานผู้บริหาร อยู่ในระหว่างดำเนินการสรรหา ๒. สายงานผู้ปฏิบัติ มีจำนวน ๒๑ อัตราว่าง ๕ อัตรา คิดเป็นอัตราว่างร้อยละ ๒๓.๘๐ และอยู่ในระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตราว่าง ๒ อัตรา คิดเป็นอัตราว่างร้อยละ ๖๖.๖๗ และอยู่ในระหว่างประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ๔. ลูกจ้างประจำ มีจำนวน ๑ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่งหากว่างให้ ยุบเลิก ๕. พนักงานจ้าง บรรจุแต่งตั้ง ครบ ร้อยละ ๑๐๐ ไม่มีตำแหน่งว่าง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยเทศบาลตำบลเหมืองจี้ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน และประกาศให้พนักงานในสังกัดเพื่อทราบทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วน ที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน และส่วน ที่ ๒ การ ประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้ สำหรับประเมินผลการ ปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วง การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วง การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ</p> <p><u>ครั้งที่ ๑</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย กิจกรรมการประกาศมาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้</p>	<p>๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ใน ศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความ รับผิดชอบ ๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็น หลัก ๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผล สัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า ๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลเหมืองจี้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัดและไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕) การสรรหาคนดีคนเก่ง กิจกรรม ประกาศ ยกย่องชมเชยพนักงาน ปฏิบัติงานดีเด่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลเหมืองจี้ที่ปฏิบัติงานด้วย ความอดุสาหะ ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมี ความรับผิดชอบ</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นทุก คนได้รับการยกย่องชมเชย ทุกคน</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับผลการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกคน ได้รับการยกย่องชมเชย จำนวน ๓ คน</p>	
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการ พัฒนา บุคลากรและเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้ง ทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร</p>	<p>พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการ พัฒนา ทุกคน อย่างน้อยคน ละ ๑ หลักสูตร หรือหลาย หลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งหรือตามที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นสมควร</p>	<p>๑) สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วย หลักสูตร - หลักสูตรด้านการบริหาร - หลักสูตรด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ๒) สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย หลักสูตร - หลักสูตรความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติ ราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ที่ รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ แต่ละตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖) การพัฒนาบุคลากร (ต่อ) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>			<p>๓) สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประกอบด้วยหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง - หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม 	
<p>๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรรองรับความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล ในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน และมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงาน ทราบ</p>	<p>มีจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล ในด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทุกเรื่องไว้เป็นหมวดหมู่ค้นหาง่าย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมออม ขยะ เทศบาลตำบลเหมืองจี้	เพื่อให้หน่วยงานมีความสะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน พนักงานมีสุขภาพจิตที่ดี	มีการจัดตั้งกองทุนออมขยะ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บขยะ ของผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีการร่วม กิจกรรมการออมขยะ	เทศบาลตำบลเหมืองจี้ การจัดตั้ง กองทุนออมขยะของเทศบาลตำบล เหมืองจี้ เพื่อส่งเสริมการจัดเก็บ ขยะของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีการ ร่วมกิจกรรมการออมขยะ ทุกเดือน และมีการเปิดรับบริจาคขยะจากใน ชุมชน	

ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคนมีข้อจำกัดด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลตำบลเหมืองจี้
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ
๔. สถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถการดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมี วัฒนธรรม การทำงานเชิงรุก แ ละ วัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์การ