



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองจ๋

สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานทั่วไป

(สำเนา)
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ผู้มาประชุม ๑๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำรัส กันทะวัง	ประธานสภาเทศบาล	จำรัส กันทะวัง
๒	นายนิรันดร์ จิตรา	รองประธานสภาเทศบาล	นิรันดร์ จิตรา
๓	นางจิตตสุณัฐชา พงษ์นักษาคินทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	จิตตสุณัฐชา พงษ์นักษาคินทร์
๔	นายปริญญา ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ปริญญา ศรีวิชัย
๕	นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทากาส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ลากิจ
๖	นางศรีเรือน มาละแถม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ศรีเรือน มาละแถม
๗	นายเจตน์ จันทรวง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	เจตน์ จันทรวง
๘	นายทองเหรียญ ธุรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ทองเหรียญ ธุรี
๙	นายธวัตร บุญมาทอง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ธวัตร บุญมาทอง
๑๐	นายยศ ศรีวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ยศ ศรีวิชัย
๑๑	นายวัชรพงษ์ รินรา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วัชรพงษ์ รินรา
๑๒	นางอุตสาหะ ยูประมัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อุตสาหะ ยูประมัย
๑๓	นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์	เลขานุการสภาฯ	ธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์

ผู้เข้าร่วมประชุม ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	พันตรีชนินทร พุฒเศรษฐ์	นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้	ชนินทร พุฒเศรษฐ์
๒	นายนริศ มหาพรหมวัน	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑	นริศ มหาพรหมวัน
๓	นายชัยณรงค์ เลือดชัยพฤกษ์	รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒	ชัยณรงค์ เลือดชัยพฤกษ์
๔	นายไชยพร พวงศ์สิทธิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ไชยพร พวงศ์สิทธิ์
๕	นางสาวรัตติกาล แจ้ใจ	เลขานายกเทศมนตรี	รัตติกาล แจ้ใจ
๖	นางสาวกมล จีอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กมล จีอินทร์
๗	นายเฉลิมพล เตชะพี	ผู้อำนวยการกองคลัง	เฉลิมพล เตชะพี
๘	นายณัฐวุฒิ หล่อฮาน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ณัฐวุฒิ หล่อฮาน
๘	นางสาวดุจชญา อ้วนดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดุจชญา อ้วนดี
๙	นางสาวศุภาณูจน์ รัตนพรหม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ศุภาณูจน์ รัตนพงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์ เลขาธิการสภา ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุมพบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญประธานสภาเทศบาล ได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญทุกท่านยืนขึ้น และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

รายงานการประชุมดังกล่าว ได้ส่งให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว พร้อมหนังสือเชิญประชุม โดยขอให้พิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีท่านผู้ใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำของท่านหรือไม่ โปรดเสนอ เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเพิ่มเติมประการใดแล้ว ผมจะขอมติที่ประชุมท่าน ผู้ใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ลากิจ ๑ เสียง คือ นายรุ่งอรุณ อุন্নากาศ สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยวิสามัญ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยวิสามัญ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีข้อความตอนใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร หากไม่มี ขอมติรับรองจากที่ประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างอาคารบังคับน้ำเหมืองจี้ พื้นที่รับประโยชน์ ๖,๙๐๐ ไร่ และอาคารป้องกันตลิ่งเหมืองจี้ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาฯ ทราบด้วย ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

นายกเทศมนตรี ฯ

ด้วยเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้รับหนังสือจากโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตำบลดอนแก้ว อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ที่ กษ ๐๓๑๐.๑๒ /๓๑๗๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างอาคารบังคับน้ำเหมืองจี้ พื้นที่รับประโยชน์ ๖,๙๐๐ ไร่ และอาคารป้องกันตลิ่งเหมืองจี้ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ขอความอนุเคราะห์นำเรื่องการถ่ายโอนภารกิจก่อสร้าง ดังกล่าว เข้าสู่การ

ประชุมสภาฯ เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้ลงมติรับการถ่ายโอนภารกิจงานก่อสร้างอาคารบังคับน้ำเหมืองจี้ พื้นที่รับประโยชน์ ๖,๙๐๐ ไร่ และอาคารป้องกันตลิ่งเหมืองจี้ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างแล้วเสร็จให้เป็นไปตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ในการนี้ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงได้นำเรื่องดังกล่าว เข้าสู่วาระการประชุมสภาฯ แจ้งให้ทางสมาชิกสภาฯ รับทราบ

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ (ไม่มี)

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

เรื่อง ญัตติเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕.๑ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาฯ ทราบ ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่าน ครับ
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้โอนตั้งรายการใหม่รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โอนครั้งที่ ๑๘ โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเซตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยกองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจ พบว่าการออกแบบเดิมไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริง เห็นควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ซึ่งต้องวางท่อเมนจ่ายน้ำประปา และจัดทำระบบการจ่ายน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานและสภาพพื้นที่ จึงขอแก้ไข ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเซตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. งานวางท่อเมนจ่ายน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบ

- ๑.๑ ท่อ พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๔ นิ้ว ๘.๕ บานปลาย
- ๑.๒ ท่อ พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว ๘.๕ บานปลาย
- ๑.๓ ข้องอ ๙๐ องศา ท่อ ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๔ สามทาง พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๕ ข้อต่อตรงลด พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๔-๒ นิ้ว
- ๑.๖ น้ำยาประสานท่อ พี.วี.ซี

ข้อความใหม่ โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเซตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. งานวางท่อเมนจ่ายน้ำประปา และอุปกรณ์ประกอบ

- ๑.๑ ท่อ พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว ๘.๕ บานปลาย
- ๑.๒ ท่อ พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๓ ข้องอ ๙๐ องศา ท่อ ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๔ สามทาง พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๕ ข้อต่อตรงลด พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว ลด ½ นิ้ว

- ๑.๖ ฝาปิด พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
- ๑.๗ น้ำยาประสานท่อ พี.วี.ซี ๒๕๐ กรัม
๒. งานประตูเปิด-ปิด การจ่ายน้ำประปา
 - ๒.๑ บอลวาล์ว พี.วี.ซี ศก. ๒ นิ้ว
 - ๒.๒ ข้องอ ๙๐ องศา พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
 - ๒.๓ น้ำยาประสานท่อ พี.วี.ซี ๒๕๐ กรัม

๓. งานลูกเปิดน้ำล้างท่อเมนประปา
 - ๓.๑ บอลวาล์ว พี.วี.ซี ศก. ๒ นิ้ว
 - ๓.๒ ข้องอ ๙๐ องศา พี.วี.ซี ขนาด ศก. ๒ นิ้ว
๔. งานรื้อถอนถนนและพื้นทาง - ปรับคืนสภาพเดิม
 - ๔.๑ งานรื้อถอนถนนคอนกรีต
 - ๔.๒ งานเทคอนกรีตถนนหนา ๐.๑๕ เมตร
 - ๔.๓ งานรื้อถอนพื้นทางคอนกรีต หน้าประตูทางเข้าบ้าน
 - ๔.๔ งานเทคอนกรีตถนนหนา ๐.๑๕ เมตร

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควร ดำเนินการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาท้องถิ่น ต่อไป

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัย จะสอบถาม หรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใด จะสอบถาม ผมจะขอ มติที่ประชุมฯ ว่าท่านได้พิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ
พิจารณาเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

จำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์
นายกเทศมนตรี

๕.๒ ญัตติเพื่อพิจารณาขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่สามารถก่อกู้ผูกพัน ได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ (กองช่าง)

เชิญท่านนายกเทศมนตรี แกลงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาฯ ทราบ ด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ตามที่กองช่าง ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ซึ่งคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการ จัดจ้าง ได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงขอเสนอญัตติให้ทางสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติ กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ฯ โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเขตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙

“ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้อนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

นายจรัส กันทะวัง ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงรายละเอียด จะเห็นว่าโครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเซตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ คงจะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการนี้ สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมฯ ว่าสมาชิกสภาท่านใดพิจารณาเห็นชอบอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเซตวัน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจรัส กันทะวัง

นายจรัส กันทะวัง ประธานสภาฯ ข้อ ๕.๓ ญัตติเพื่อพิจารณา เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเหมืองจี้
ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลง ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องเดิม

ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ๐๒๕/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งตัวแทนสมาชิกสภาเทศบาล คือนายจรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ และนางอุตสาหะ ยูประมี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๒

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ได้หมดวาระ ซึ่งตาม ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ให้กรรมการตาม ข้อ ๑๒ (๓) สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับมอบหมายจากสภาเทศบาล มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี

ข้อระเบียบ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นควรเสนอ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน ๒ คน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบอย่างต่อเนื่อง และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรนำเสนอให้สภาเทศบาล พิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาล แทนตำแหน่งคณะกรรมการที่หมดวาระเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นต่อไป

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงในรายละเอียดไปแล้วนั้น ลำดับต่อไป ผมขอเชิญสมาชิก เสนอรายชื่อสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น แทนตำแหน่งคณะกรรมการฯ ที่หมดวาระขอเชิญครับ

นางศรีเรือน มาละแซม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ดิฉัน นางศรีเรือน มาละแซม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นายจำรัส กันทะวัง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพค่ะ

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

๑. นายรุ่งอรุณ อุ่นนันทาศ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๒. นายวัชร บัญมาทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกสภา เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเพิ่ม หรือไม่

นายวัชรพงษ์ รินรา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผมนายวัชรพงษ์ รินรา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นางอุตสาห์ ยุปาระมี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

๑. นางศรีเรือน มาละแซม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๒. นายเจตน์ จันทรดวง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯ มีมติคัดเลือก

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น คนที่ ๑

นางอุตสาห์ ยุปาระมี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เขต ๒ เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น คนที่ ๒

ที่ประชุม

มีมติพิจารณาเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ข้อ ๕.๔ ยุติเพื่อพิจารณาขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพันไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้แถลงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาฯ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ครับ
นายกเทศมนตรีฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙

“ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่องหนผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปี ต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้อนุมัติ ให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่องหนผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

เนื่องจากยังมีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดหาพัสดุไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่ได้ก่องหนผูกพันต่อสภาเทศบาลตำบลเมืองจี่ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ในสมัยการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- ค่าจัดซื้อโคมไฟสาธารณะ ขนาด ๒ x ๑๘ วัตต์ (แบบ LED) ตามแบบ

มาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๐ ชุด ราคาชุดละ ๒,๖๐๐ .๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปกับอุตสาหกรรม

และการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบบาดาล (Submerse) ขนาด ๑๐ แรงม้า พร้อม

อุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งวงเงินจัดซื้อไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

- ในสมัยการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ โต๊ะๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

- ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายทางสั้นง (ช่วงที่ ๒)

บ้านปางชัย หมู่ที่ ๓ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๕ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๕๕,๔๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝาปิดบ้านภูเส้า หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร งบประมาณ ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝาปิด จากซอย ๑ ถึง ซอย ๔ บ้านห้วยส้ม หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) จากซอย ๕ ลงน้ำแม่ทาบบ้านห้วยส้ม หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร งบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี แกลงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกสภา ท่านใด จะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ (ถ้าไม่มี) ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบ พิจารณานุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพันไม่ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รายการ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติพิจารณานุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภา

๕.๕ ญัตติเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒ รายการ

ขอเชิญท่านนายกได้แถลงรายละเอียด ครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายกเทศมนตรีฯ

ด้วย เทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒ รายการ ของแต่ละกอง ซึ่งได้ทำเสนอญัตติเข้าประชุมสภาในวันนี้ สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ จะขออนุญาตท่านประธานสภา ได้ให้ทางหัวหน้าส่วนแต่ละกองได้เป็นผู้แถลงให้ทราบต่อไปครับ

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภา
นายณัฐวุฒิ หล่อเถิน
ผอ. กองช่าง

ผม จะอนุญาตให้หัวหน้าแต่ละกอง เป็นผู้แถลงทีละรายการ หลังเสร็จสิ้นแถลงแล้ว ผมจะขอมติที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป รายการแรกขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ครับ เรียน ท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภา, ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

รายการที่ ๑

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- โครงการจัดซื้อลำโพง ขนาด ๓๐ วัตต์ แบบปรับค่าได้ จำนวน ๑๐ ตัว จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เพื่อใช้ระบบประปา
หมู่บ้านป่าตัน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน
๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๕๔๗,๐๗๕.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๙,๙๑๕.๐๐ บาท

โอนลด ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๖๙,๙๑๕.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการปรับปรุงติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ จุด พื้นที่ภายใน
สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
จำนวน ๓๒,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๕๔๗,๐๗๕.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๙,๙๑๕.๐๐ บาท

โอนลด ๓๒,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๓๗,๑๑๕.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทค่าก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการปรับปรุงคู่วังสนามกีฬาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ขนาดกว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๒,๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
รายละเอียดตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
ตั้งไว้	๑,๘๖๓,๗๐๕.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๔๑,๗๑๓.๘๘ บาท
โอนลด	๒๔๑,๗๑๓.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๘๘ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร	ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๙,๗๒๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๗๒๐.๐๐ บาท
โอนลด ๙,๗๒๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร	ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบดำเนินงาน		ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
ตั้งไว้	๓๐,๔๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๔๓๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕,๔๓๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	
งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	
ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๔๕๐.๐๐ บาท
โอนลด ๑๙,๔๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบดำเนินงาน		ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๓.๘๕ บาท	
โอนลด ๓๐,๐๐๓.๐๐ บาท		คงเหลือหลังโอน ๐.๘๕ บาท	

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน	
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๓๐๒.๐๐ บาท
โอนลด ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๓๐๒.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โหนด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๙๐.๐๐ บาท

โหนด ๑๕,๐๖๗.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๒๓.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุจราจร

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท

โหนด ๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๙๒๕.๐๐ บาท

โหนด ๑๔,๔๑๗.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๔,๕๐๘.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท

โหนด ๙๗,๓๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐,๘๖๓.๐๐ บาท

โหนด ๙๐,๘๖๓.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๕๐๘.๐๐ บาท

โหนด ๔,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๘.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๒,๕๔๗,๐๗๕.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๗,๑๑๕.๐๐ บาท

โหนด ๑๓๗,๑๑๕.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

โหนด ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๙๒๕.๐๐ บาท

โอนลด ๖,๑๒๔.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๐,๘๐๑.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ ๑๙,๖๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕๖๕,๕๗๓.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๕๘๑,๓๒๗ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ

ตั้งไว้ ๕,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕,๖๖๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔๓,๐๒๕.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๕๒,๖๓๕.๐๐ บาท

รายการที่ ๕**โอนตั้งเป็นรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) พร้อมฝาปิด ซอย ๓ บ้านหมูเป้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ

ตั้งไว้ ๕,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๖,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๙๖,๒๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖**โอนตั้งเป็นรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์บ้านป่าห้า หมู่ที่ ๑๔ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง ๑๕.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๒๐๐,๕๒๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖๐.๐๐ บาท

โอนลด ๙๖๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๘๐๑.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๘๐๑.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘,๒๐๓.๐๐ บาท

โอนลด ๘๘,๒๐๓.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๔๕๕.๐๐ บาท

โอนลด ๑๘,๔๕๕.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๗๓.๐๐ บาท

โอนลด ๗,๒๕๔.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๐,๘๑๙.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน

ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๒๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๕,๐๒๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ
ตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๗.๐๐ บาท

โอนลด ๓๖๗.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๔๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ

ตั้งไว้ ๕,๕๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๖,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕๔๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๙๕,๖๖๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๗**โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- โครงการวางท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านพร้อมอุปกรณ์ บ้านหมู่เป้ง หมู่ที่ ๙
ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จำนวนเงิน ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสาม-
หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุกีฬา

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีเข้ารุกขมูลกรรม
 ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
 ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันลอยกระทง
 ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึก ศึกษา และอบรมให้ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (การแกะสลัก
 เทียน) ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
 ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึก ศึกษา และอบรมการแสดงพื้นบ้านให้แก่เด็ก เยาวชน และ
 ประชาชน
 ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการ
 ท่องเที่ยว งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลลำไย
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โหนด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการกำจัดผักตบชวาภายในตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๕๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๓,๙๑๖.๗๐ บาท

โอนลด ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๘,๙๑๖.๗๐ บาท

รายการที่ ๘

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ไม่มีฝาปิด เริ่มจากบ้านนางกัลยา
อุทอง ไปบ้านพ่อเป้ง ปัญญา ขนาดกว้าง ๑.๐๐ ยาว ๒๑๐.๐๐ ลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร พร้อม
บ่อพัก คสล. ๗ บ่อ บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัด
ลำพูน จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบแปลนของ
กองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๒๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๙,๖๖๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๖๙,๖๖๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๙,๐๖๙.๑๗ บาท

โอนลด ๑๓๐,๓๔๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๕๘,๗๒๙.๑๗ บาท

รายการที่ ๙

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเหมืองจี้
ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
(สามล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตั้งไว้ ๑๙,๖๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๑,๓๒๗.๐๐ บาท

โอนลด ๔๕๒,๗๒๗.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๒๘,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้	๑,๘๓๘,๘๖๕.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๖,๔๐๘.๐๘ บาท
โอนลด	๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๘.๐๘ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตั้งไว้	๕๙๑,๓๖๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๘๑,๓๖๐.๐๐ บาท
โอนลด	๘๑,๓๖๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

ตั้งไว้	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้	๑,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑,๕๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๕๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๘,๙๑๖.๗๐ บาท
โอนลด	๖,๒๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๒,๖๖๖.๗๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๗๒.๐๐ บาท
โอนลด ๗,๕๗๒.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๒๖๘.๐๐ บาท
โอนลด ๑๘,๒๖๘.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๙๓.๐๐ บาท
โอนลด ๑๑,๐๙๓.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ
 ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๖๑๐.๐๐ บาท
โอนลด ๗,๖๑๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๐๐.๐๐ บาท
โอนลด ๔,๑๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๒๕๐.๐๐ บาท
โอนลด ๑๓,๒๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

ตั้งไว้	๖๓๒,๕๕๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๑๕,๓๘๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๑๕,๓๘๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
 ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
 ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๓๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑,๓๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๙,๔๕๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๙,๔๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการหมู่บ้านอยู่ชุมชนน่ามอง

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
---------	---------------	------------------------	--------------

โอนลด ๑,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๗๒๙.๑๗ บาท

โอนลด ๕๘,๗๒๙.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๑๗ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๔๕๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๑,๔๕๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๗๑๐.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๗๑๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ ๑,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๔๓๘.๐๐ บาท

โอนลด ๕๐,๘๓๘.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒,๑๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร
ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๘,๒๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร
ประเภทรายจ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

ตั้งไว้	๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๖,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๖,๕๔๘.๐๐ บาท
โอนลด	๒๖,๕๔๘.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๑,๔๑๖,๖๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๕๐,๐๑๗.๔๐ บาท
โอนลด	๑๕๐,๐๑๗.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๔๐ บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานจำกัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้	๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๑,๕๗๑.๐๐ บาท
โอนลด	๕๖,๕๗๑.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้	๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๒๗,๑๓๐.๐๐ บาท
โอนลด	๔,๖๓๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๒๒๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้	๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตั้งไว้	๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๒๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑,๒๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน	๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๓,๒๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาล
 สงกรานต์ ฯลฯ
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๒๖๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๕,๒๖๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
 ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุอื่น
 ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร
 ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ตั้งไว้ ๑,๓๓๕,๙๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๔,๗๐๕.๑๕ บาท
 โอนลด ๔๓๔,๗๐๕.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๑๕ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร
 ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
 ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โหนด	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้	๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท
โหนด	๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๒๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๗๙๐.๖๒ บาท
โหนด	๔,๖๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๕,๑๙๐.๖๒ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๒๕๐.๐๐ บาท
โหนด	๓๓,๒๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๘๘๐.๐๐ บาท
โหนด	๑๐,๘๘๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๑๗๑.๐๐ บาท
โหนด	๔,๒๖๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๙๑๑.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
โหนด	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๔๐๔.๐๐ บาท
โหนด	๓,๔๐๔.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โหนด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๗.๐๐ บาท
โอนลด	๑,๐๖๗.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒,๕๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๒๔๒.๖๐ บาท
โอนลด	๙,๒๔๒.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐.๖๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตั้งไว้	๓,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๓,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพแก่ประชาชนตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๔๕๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕๕,๔๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๒,๔๕๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๒๒,๔๕๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัวและเฝ้าระวังการกระทำรุนแรงและค่านิยม

ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้สูงอายุ คนพิการและอาสาสมัครด้านสังคม

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสตำบลเหมืองจี้

ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการส่งเสริมบทบาทสตรีในชุมชนและภาวะผู้นำแก่แกนนำสตรี

ตั้งไว้	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๓,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทน
ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๙,๕๖๘.๐๐ บาท
โอนลด	๓๑,๕๖๘.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๕๘๓.๗๙ บาท
โอนลด	๔๒,๑๖๗.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๑๐,๔๑๖.๗๙ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
การรับรองและพิธีการ

ตั้งไว้	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๔๑๐.๐๐ บาท
โอนลด	๖๕,๔๑๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๘๑๒.๗๒ บาท
โอนลด	๒๓,๘๑๒.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๗๒ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โอนลด	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ
พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม

ตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
---------	---------------	--------------------------------------

โอนลด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการฝึกอบรมส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้
 ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๓๘๑.๐๐ บาท
 โอนลด ๕,๓๘๑.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
 การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒
 สิงหาคม
 ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๙๗๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๑๐,๙๗๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต
 ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน
 ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๔๗๙.๖๗ บาท
 โอนลด ๒๔,๔๗๙.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.๖๗ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุ
 คอมพิวเตอร์
 ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๖๕.๐๐ บาท
 โอนลด ๑๖,๖๔๒.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๔๓,๔๒๓.๐๐ บาท

นายจรัส กันทะวัง
 ประธานสภาฯ

ผมจะสอบถามว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม ในการขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็น
 รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของกองช่าง จำนวน ๙ รายการ หรือไม่
 ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบพิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๙๒๘,๘๐๐.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจง โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะด้วยครับ

ที่ประชุม มีมติพิจารณาอนุมัติ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาฯ ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ผมขอพักการประชุมสภา เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน จะเริ่มประชุมสภา อีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าประชุมฯ ทุกท่าน พักรับประทานอาหารร่วมกัน ครับ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้แถลงรายละเอียด ญัตติขอพิจารณาโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ สำนักปลัด จำนวน ๑๑ รายการ เชิญครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ , ท่านสมาชิกสภาฯ , และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ครับ

นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ปัจจุบันประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์อื่น ยังไม่มีและมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงมีจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียด ผมจะขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ได้อนุญาตให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายจำรัส กันทะวัง ประธานสภาฯ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้รายละเอียดขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ เชิญครับ

นางสาวภุมรี จีอินทร์ หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาฯ , ท่านนายกเทศมนตรี ที่เคารพ และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ค่ะ

สำหรับสำนักปลัด มีความประสงค์ที่จะขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้า ขนาด ๖๐x๑๘๐ ซม. จำนวน ๑๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๒๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๑๔๗.๐๐ บาท

โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๗๘,๑๔๗.๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐๐ ตัว ราคาตัวละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน		
ตั้งไว้ ๒๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๑๔๗.๐๐ บาท
โอนลด ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท		คงเหลือหลังโอน ๓๘,๑๔๗.๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒๐ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)		

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน		
ตั้งไว้ ๒๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๑๔๗.๐๐ บาท
โอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท		คงเหลือหลังโอน ๘,๑๔๗.๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๒๕ นิ้ว ๔ ขา จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)		

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน
ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์		
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓,๔๒๓.๐๐ บาท
โอนลด ๑๑,๒๐๐.๐๐ บาท		คงเหลือหลังโอน ๓๒,๒๒๓.๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)		

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ ๒๒๒,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๑๔๗.๐๐ บาท

โอนลด ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๕,๑๔๗.๐๐ บาท

รายการที่ ๖

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๒๒๓.๐๐ บาท

โอนลด ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๓,๒๒๓.๐๐ บาท

รายการที่ ๗

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ทรงโค้งพร้อมผ้าใบ ขนาด ๔ x ๕ เมตร จำนวน ๕ หลัง ราคาหลังละ ๑๙,๗๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๘,๕๐๐.- บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๘

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อชุดเครื่องเสียงสำนักงาน พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ จำนวน

๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑) ตู้ลำโพง แอคทีฟ ขนาด ๑๕ นิ้ว แบบ ๒ ทาง จำนวน ๒ ใบ ราคาใบละ ๑๘,๐๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- กำลังขับสูงสุด ๑,๔๐๐ วัตต์
- มี DSP Processing
- ความดังสูงสุด ๑๓๖ dB SPL
- เพาเวอร์แอมป์ ๒ แชนแนล กำลังวัตต์ รวม ๑๔๐๐ วัตต์
- มี DSP ประมวลผล
- ซับวูฟเฟอร์ ขนาด ๑๕ นิ้ว
- เสียงแหลม ขนาด ๑.๗๕ นิ้ว
- มุมกระจายเสียง ๙๐° x ๖๐°
- มีฟรีเซตมาให้ ๖ฟรีเซต
- มีเทคโนโลยี FIR

๒) ขาตั้งตู้ลำโพง จำนวน ๒ อัน ราคาอันละ ๗๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๓) มิกเซอร์อนาล็อก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕,๒๐๐ บาท

- อินพุต ๘ MONO, ๑ AUX, ๒ GROUP OUT
- ๓ แบรินด์ EQ
- Bluetooth
- USB Media Player
- มีเอฟเฟ็คในตัว

๔) สาย XLR (CANNONหัวท้าย) ขนาดยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๒ เส้น ราคาเส้นละ ๔๖๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๙๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๖๒๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด ๔๓,๖๒๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๘๐,๓๘๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๙

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงใช้สำหรับเสียงตามสายเทศบาลตำบลเหมืองจี้ พร้อมอุปกรณ์ส่วนควบ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑) มิกเซอร์อนาล็อก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๕,๒๐๐ บาท

- อินพุต ๖ MONO , ๑ AUX, ๒ GROUP OUT
- Bluetooth
- USB Media Player

๒) ไมค์โครโฟนแบบสาย จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๐๙๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒,๑๘๐ บาท

๓) สายสัญญาณ RCA-XLR แบบคู่ จำนวน ๑ เส้น เป็นเงินจำนวน ๒๒๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท
โอนลด ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๓๘๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอน ๗๓,๗๘๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๑๐

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๖๓,๑๓๐.๐๐ บาท
โอนลด ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๗๘๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอน ๕๘,๗๘๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๑๑

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๔๑,๗๘๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๑๒

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง ปรับได้ ๔ ระดับ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๑๘,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ขนาด ๑.๕ นิ้ว (น้ำเข้า ๑.๕ นิ้ว แปลงเป็น ๒.๕ นิ้ว)

- ผลิตจากอลูมิเนียมอัลลอย

- มีคันโยก บอลวาล์วเปิด

- ปิดน้ำทำจากสแตนเลส

- เป็นหัวฉีดที่มีน้ำหนักเบา

- ทางน้ำเข้ามีตะแกรงกรองผง ทำจากสแตนเลส

- มีซี่ฟันสแตนเลส ทนทาน หมุนได้รอบตัว

- แรงดันใช้งานสูงสุด ๒๐๐ PSI (๑๔ BAR) ๑๔๐๐ KPA

รวมเป็นเงินขอโอนตั้งรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๒,๘๒๐ บาท

(สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๒๒,๘๘๐.๐๐ บาท

ตามรายการข้างต้น ทางสำนักปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณา
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ รายการ
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔๒,๘๒๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นเห็นควรนำเสนอสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้
เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบแล้ว
มีท่านใดจะสอบถาม หรือมีข้อสงสัยก็เชิญซักถาม ได้ที่ละรายการ เมื่อไม่มีท่านใด
จะสอบถาม ผมจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดพิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓๔๒,๘๒๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ

ที่ประชุม

พิจารณาเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ
ของนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เชิญท่านนายกเทศมนตรีแถลง ครับ

พันตรีชนินทร์ พุฒิสระชู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ , ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เนื่องจากปัจจุบันมีนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ยังไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับ
ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
สำหรับรายละเอียด ขออนุญาตให้ท่านปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจง ด้วยครับ

นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล, ท่านนายกเทศมนตรี และ
ปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกท่าน ครับ
ผมในนามหัวหน้างาน ของนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เห็นว่าเจ้าหน้าที่
ยังไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน

เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน งบประมาณปี ๒๕๖๕

ตั้งไว้ ๕๓๖,๑๓๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๘๘๐.๐๐ บาท

โอนลด ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๘๘๐.๐๐ บาท

ดำเนินการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ รายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เห็นควรนำเสนอสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อโอนงบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าสมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบพิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ

ที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบ ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจำรัส กันทะวัง

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายจำรัส กันทะวัง
ประธานสภาฯ

ข้อ ๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทัน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ รายการ

หลังจากที่ทางท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ กองช่าง จำนวน ๙ รายการ ,สำนักปลัด จำนวน ๑๒ รายการ และ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ รายการ ไปแล้วข้างต้น

และคาดว่าจะในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่ทันในปี ๒๕๖๕ จึงเสนอสภา เพื่อพิจารณาขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่สามารถก่อนนี้ ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ได้แถลงรายละเอียด ให้กับสมาชิกสภา ทราบด้วยครับ

พันตรีชนินทร พุฒิเศรษฐ์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ , ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
นายกเทศมนตรี ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้เสนอญัตติพิจารณาโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ รายการ ประกอบด้วย กองช่าง จำนวน ๙ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๙๒๘,๘๐๐.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) สำนักปลัด จำนวน ๑๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๓๔๒,๘๒๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่น - สองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และ ของนักตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๙๓,๖๒๐.๐๐ บาท (หกล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันหกกร้อยยี่สิบ - บาทถ้วน)

ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดหาพัสดุไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙

“ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้อนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายดังกล่าวให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

นายจรัส กันทะวัง
ประธานสภา

ที่ประชุม

สมาชิกสภา ท่านใด มีข้อสงสัย สอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบพิจารณาอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันไม่ทันปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒ รายการ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ด้วยครับ
พิจารณาอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือ นายจรัส กันทะวัง

ระเบียบวาระที่ ๗

นายจรัส กันทะวัง
ประธานสภา

เรื่องอื่น ๆ

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะสอบถามคณะผู้บริหารเกี่ยวกับการทำงานของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ หรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญครับ
เมื่อไม่มีผู้ใดจะสอบถาม ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ สมัยวิสามัญ

ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ผมขอขอบพระคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึก
(นายธีระศักดิ์ จันทร์ภรณ์)
เลขานุการสภาฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายรุ่งอรุณ อุন্নันนาค)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปริญญา ศรีวิชัย)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางศรีเรือน มาละแซม)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ รินรา)

ลงชื่อ กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นางอุตสาห์ ยุปาระมี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ประธานสภา/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจำรัส กันทะวัง)