



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองจี้
เรื่อง การใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๒) และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้เผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ และให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองจี้ ได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตรี

(ชรินทร์ พุทธิเศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจี้



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองจี้
อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

คำนำ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน เป็นเอกสารที่กำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดสถานภาพของหน่วยตรวจสอบภายใน สายการรายงาน และความสัมพันธ์ของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในกับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล บุคลากร และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมถึงกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อเทศบาลตำบลเหมืองจี้

การตรวจสอบภายในเป็นลักษณะงานให้ความเชื่อมั่น และงานบริการให้คำปรึกษา ซึ่งต้องกำหนดไว้ในกฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก ๕ กอง ประกอบด้วย คำนายม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ และการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลเหมืองจี้

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนิยาม		๑
วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน		๒
ขอบเขตการปฏิบัติงาน		๒
สายการบังคับบัญชา		๒
อำนาจหน้าที่		๒
ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม		๓
ผู้รับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน		๓
จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ		๔
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ		๔
การพัฒนางานตรวจสอบภายใน		๕

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองจี้

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จึงได้จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในขึ้นโดยกำหนดกรอบ คำนียาม วัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ และการพัฒนางานตรวจสอบภายใน พร้อมเผยแพร่ให้ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ ทั้ง ๑ สำนัก ๕ กอง และผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทราบ และเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

ค่านียาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบและมีระเบียบแบบแผนที่ดี

หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการ ระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ตามประกาศเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม

งานบริการให้ความเชื่อมั่น หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจ

งานบริการให้คำปรึกษา หมายถึง การให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการและมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยรับตรวจ โดยช่วยปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในให้ดีขึ้น

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง การประพฤติตนของผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้กรอบความประพฤติที่พึงงามที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องยึดถือและปฏิบัติ อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่ให้บริการฝ่ายบริหารอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน มีข้อมูลทางการเงิน การดำเนินงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดขอบเขตงานให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผล ตลอดจนเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้า ส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะ การปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ทางราชการกำหนด
๓. สอบทานความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน การเงิน การคลัง
๔. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน
๕. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการคลัง
๖. วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

สายการบังคับบัญชา

หน่วยตรวจสอบภายใน อยู่ในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยขึ้นตรงกับปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

อำนาจหน้าที่

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัด เทศบาลตำบลเหมืองจี้ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายใน
๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงานและระบบการ ควบคุมภายใน และการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งอำนาจหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

๓. กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตร การตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๔. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยใช้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกิจกรรมและหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ แล้วนำเสนอแผนการตรวจสอบภายในต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕. ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๔

๖. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลา อันสมควรหรืออย่างน้อยทุกสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน ในกรณีเรื่องที่ตรวจสอบพบ เป็นเรื่องที่มีผลเสียหายต่อทางราชการจะรายงานผลการตรวจสอบทันที

๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจ

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. ความเป็นอิสระ มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความ เป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยปราศจากการแทรกแซง

๑.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยไม่มีส่วนได้เสีย

๑.๓ ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการใดใด ที่มีผลกระทบถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและเสนอความคิดเห็น

๒. ความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดให้ผู้ตรวจสอบ ภายในมีทัศนคติที่ไม่ลำเอียง และหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดใด

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดให้ ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในขอบเขตการปฏิบัติงาน การเข้าถึงข้อมูล บุคคล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ด้านการตรวจสอบ

๑.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแนวทางที่มีมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และหลักเกณฑ์ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ดังนี้

๑) ความเพียงพอของข้อมูล ประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในทางการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน

๒) ประสานหน่วยรับตรวจให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะในอันที่จะทำ ให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

๓) จัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบ โดยพิจารณาจากความสำคัญที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

- การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี
- การละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหลักเกณฑ์ต่างๆ

ที่ทางราชการกำหนด

- ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
- การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า

๑.๒ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๓ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ

๒. ด้านการให้คำปรึกษา

ให้บริการคำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิด ความไว้วางใจ และทำให้ดุลพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity) ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ ในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรม ในทุกๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิด ของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพล เหนือการปฏิบัติงาน

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพในคุณค่าและสิทธิ ของผู้ เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาต จากผู้ที่มี อำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

๔ ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และพัฒนาศักยภาพตนเองอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะตรวจสอบได้

๓. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบการรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
 ๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่างๆ ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งให้ปฏิบัติ
- กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

การพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ ความสามารถด้านการตรวจสอบภายในและด้านอื่นๆ รวมทั้งต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และการเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานอย่างทั่วถึง
๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

พันตรี



(ชรินทร์ พุทธิเศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้