

☐ หนึ่งปี
☒ สองปี
☐ สามปี
☐ กองการศึกษา
☐ กองสวัสดิการฯ
☐ กองสาธารณสุข

ที่ ตพ ๐๐๕๘.๒ ลพ/ ๑๓๔



เทศบาลตำบลเหมืองจี้
 เลขที่รับ ๗๖
 วันที่ 28 มี.ค. 2565
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

กองคลังเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 เลขที่รับ 123
 วันที่ 28 มี.ค. 2565

สำนักตรวจเงินแผ่นดิน
 อาคารศาลาประชาคม
 บริเวณศาลากลางจังหวัดลำพูน
 อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

- อ้างถึง ๑. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๑๖๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๐๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของ
 เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

- ลอจ. จ. ลำพูน แจ้งการตรวจสอบ
 ภายวบบทวิน สำหรับปีสิ้นสุด
 วันที่ 30 ก.ย. 64

(นางนันทนา ทิพวรรณ)
 ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน
 โทร. ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๑

โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๐๑๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan_lpn@oag.go.th

(นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์)
 ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญฤทธิ์ เชษฐบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายเฉลิมพล เตชะพี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

พันตรี

(ชนินทร์ พุดิสระชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

☐ หนังสือปลัด
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสวัสดิการฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ

ที่ ตผ ๐๐๕๘.๒ ลพ/ ๑๓๔



เทศบาลตำบลเหมืองจี้
 เลขที่รับ.....
 วันที่ 28 มี.ค. 2565
 เวลา ๑๑.3๐ น.

กองคลังเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 เลขที่รับ 123
 วันที่ 28 มี.ค. 2565

สำนักตรวจเงินแผ่นดิน
 อาคารศาลาประชาคม.....น.
 บริเวณศาลากลางจังหวัดลำพูน
 อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

- อ้างถึง ๑. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๑๖๔๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๒. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๐๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ที่ ลพ ๕๕๔๐๒/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของ
 เทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่
 ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน ได้ตรวจสอบรายงานการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เสร็จแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

- ลตจ. ล. ลำพูน แจ้งทราตรวจเงิน
 ภายวบท.ไว้ ณ วันที่ 30 ก.ย. ๖4

(นางนันทนา ทิพวรรณ)
 ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน
 โทร. ๐ ๕๓๕๑ ๐๒๔๑
 โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๐๑๖๒
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraben_lpn@oag.go.th

(นายธีระศักดิ์ จันทร์ภิรมย์)
 ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญฤทธิ์ เซษฐบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายเฉลิมพล เตชะพี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

พันตรี
 (ขนิษฐา พุฒิสระฐ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลเหมืองจี้

อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ 2 เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงินจากเดิม ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติกับรายงานการเงินตั้งแต่งวดปีบัญชี 2564 เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายบุญฤทธิ์ เชษฐบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดลำพูน

(นางสาววัลยา มณีลดา)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

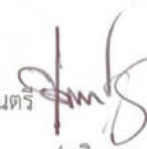
เทศบาลตำบลเมืองจี้
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	33,960,691.99
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	53,349.65
ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	8	1,345,947.56
เงินลงทุนระยะสั้น	9	5,600,265.57
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		40,960,254.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
เงินลงทุนระยะยาว	10	2,153,501.03
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	51,640,065.31
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	69,333,899.19
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		123,127,465.53
รวมสินทรัพย์		164,087,720.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นายเฉลิมพล เดชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจี้


พันตรี (ชวินทร พุทธิเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจี้

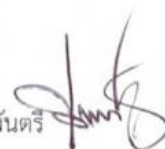
เทศบาลตำบลเหมืองจี้
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	22,304.37
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	14	6,192.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	566,106.01
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	75,630.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		670,232.38
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	17	345,769.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		345,769.00
รวมหนี้สิน		1,016,001.38
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		145,270,445.20
เงินทุนสำรองเงินสะสม		12,089,385.05
รายได้สะสม		5,711,888.67
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		163,071,718.92
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		164,087,720.30

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นายเฉลิมพล เตชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้


พันตรี
(ขนิษฐ พุฒิเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

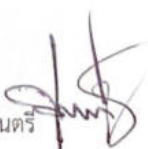
เทศบาลตำบลเหมืองจี้
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	19	2,115,728.59
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	20	27,653,750.23
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	21	42,935,469.28
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22	1,144.75
รวมรายได้		72,706,092.85
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	23	15,048,226.35
ค่าตอบแทน	24	685,823.30
ค่าใช้สอย	25	7,577,855.52
ค่าวัสดุ	26	1,289,440.57
ค่าสาธารณูปโภค	27	617,397.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	7,220,935.81
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	27,069,605.77
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	276,279.38
รวมค่าใช้จ่าย		59,785,563.96
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		12,920,528.89
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		12,920,528.89

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นายเฉลิมพล เดชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายธีระศักดิ์ จันทรภิรมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้


พันตรี (ชนิทร พุฒิเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

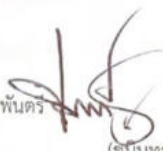
เทศบาลตำบลเหมืองจี้
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	(หน่วย:บาท) รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	22,365,405.98	10,359,663.26	-	32,725,069.24
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	111,463,589.35	2,070,359.90	191,992.04	113,725,941.29
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 หลังการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564	133,828,995.33	12,430,023.16	191,992.04	146,451,010.53
การรับเงินคกเป็นส่วนของทุน	64,111.73	-	-	64,111.73
ปรับปรุงระหว่างปี	1,575,581.31	(2,070,359.90)	4,130,846.36	3,636,067.77
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	9,801,756.83	1,729,721.79	1,389,050.27	12,920,528.89
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	145,270,445.20	12,089,385.05	5,711,888.67	163,071,718.92

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นายเจติพล เตชะพี)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายธีระศักดิ์ จันทริกรมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้


พันตร
(จันทรร พุฒิเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองจี้

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ เป็นเทศบาลชนากลาง เดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเหมืองจี้ และได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 และมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยจึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2552 มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 8,653 คน แบ่งเป็น ชาย 4,066 คน หญิง 4,587 คน จำนวน 3,522 ครัวเรือน

ที่ตั้งและอาณาเขต

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ตั้งอยู่เลขที่ 399 หมู่ที่ 12 ตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองลำพูน ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองลำพูน ประมาณ 10 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 34.60 ตารางกิโลเมตร มีแนวอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ ตำบลบ้านแป้น อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ทิศใต้	ติดต่อ ตำบลหาซุมเงิน อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ตำบลหนองนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
ทิศตะวันตก	ติดต่อ ตำบลป่าซาง ตำบลม่วงน้อย อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

เขตการปกครอง ตำบลเหมืองจี้ แบ่งการปกครองออกเป็น 2 เขต รวม 14 หมู่บ้าน

เขต 1 จำนวน 7 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- บ้านห้วยส้ม	หมู่ที่ 5
- บ้านป่าตึง	หมู่ที่ 6
- บ้านฝางหมื่น	หมู่ที่ 7
- บ้านหมูเป้ง	หมู่ที่ 9
- บ้านกัวม - ป่าตอง	หมู่ที่ 11
- บ้านเซตวัน	หมู่ที่ 12
- บ้านป่าห้า	หมู่ที่ 14

เขต 2 จำนวน 7 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- บ้านเหมืองจี้หลวง	หมู่ที่ 1
- บ้านกู่เส้า	หมู่ที่ 2

- บ้านปงชัย	หมู่ที่ 3
- บ้านฝายแป้น	หมู่ที่ 4
- บ้านเหมืองจี้ใหม่	หมู่ที่ 8
- บ้านป่าตัน	หมู่ที่ 10
- บ้านป่าตอง – หนองจาง	หมู่ที่ 13

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

นอกจากหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลแล้ว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ยังได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลไว้ด้วยเช่นกันในมาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(1) แสดงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(4) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(5) การสาธารณูปการ

(6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(7) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(9) การจัดการศึกษา

(10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(14) การส่งเสริมกีฬา

(15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง
- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน
- (31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
การที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ของเทศบาลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นไว้มากมายเช่นนี้ ก็เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรวมทั้งเทศบาล ต้องเตรียมตัวรับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่ งบประมาณ และบุคลากร
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากรัฐบาล ตามทิศทางที่เป็นผลมาจากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540
และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ซึ่งได้กำหนดแผนและขั้นตอนให้มีการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่จากหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาคแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายจัดตั้ง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

กฎหมายเกี่ยวกับโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารและสภา

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. 2548

กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

กฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ฉบับที่ 4
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง - การรับเงิน การจ่ายเงิน พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 64,500,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 63,000,000.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 19,960,184.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 14,684,450.00 บาท งบลงทุน จำนวน 1,007,000.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,781,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 25,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 27,042,366.00 บาท

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกู่เส้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจี้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝางหมื่น ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในงบการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปัจจุบัน เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

	เทศบาลตำบลเหมืองจี้		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้ค้างรับ	9,180,083.68	(9,180,083.68)	-
ที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ (สุทธิ)	-	42,952,359.35	42,952,359.35
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	65,959,274.26	65,959,274.26
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	13,802,399.32	(13,802,399.32)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	22,365,405.98	111,463,589.35	133,828,995.33
ทุนสำรองเงินสะสม	10,359,663.26	2,070,359.90	12,430,023.16

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกู่เล่า

(หน่วย:บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	-	48,595.49	48,595.49
รายได้สะสม	-	48,595.49	48,595.49

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝั่งหมื่น

(หน่วย:บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	-	76,773.48	76,773.48
รายได้สะสม	-	76,773.48	76,773.48

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(หน่วย:บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	-	66,623.07	66,623.07
รายได้สะสม	-	66,623.07	66,623.07

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- ที่ดิน
- สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป
- ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีสำหรับสินทรัพย์

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาคติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่ได้รับ

เงินฝากสถาบันการเงิน ได้แก่ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน สำหรับการเบิกจ่ายและรับฝาก - โอนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ บันทึกรับเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ ได้แก่ ลูกหนี้เงินยืม รายได้ค้างรับ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้อื่น เป็นต้น แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืม ในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้รับเงิน และจะได้รับเงินในงวดบัญชีถัดไป เช่น ค่าเช่าค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ ฯลฯ ซึ่งรายได้ค้างรับถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้ภาษี หมายถึง จำนวนรายได้ประเภทภาษีที่ผู้เสียภาษียังค้างชำระแก่หน่วยงานที่จัดเก็บภาษี เช่น ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หน่วยงานที่จัดเก็บภาษีจะรับรู้ลูกหนี้ภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยคิดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ภาษี การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ลูกหนี้อื่น หมายถึง จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน เช่น เงินฝากธนาคารประจำที่มีกำหนดจ่ายคืน ไม่เกิน 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สินค้า หมายถึง ทรัพย์สินที่กิจการมีไว้เพื่อขาย สินค้าคงเหลือ มีส่วนประกอบอันสำคัญ ได้แก่ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป ซึ่งสินค้าคงเหลือจัดเป็นสินทรัพย์ประเภทหมุนเวียนของกิจการที่มีไว้เพื่อขายในการประกอบธุรกิจตามปกติ หรือมีไว้เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อขายต่อไป

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สิ่งของที่โดยสภาพจะใช้หมดเปลืองสิ้นไป ไม่คงสภาพเดิม ไม่คงทนถาวร มีอายุการใช้งานสั้น ตามสภาพไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือเสี่ยงต่อการสูญหายได้ง่าย ซึ่งมีไว้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย วัสดุคงเหลือส่วนใหญ่ ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสำนักงาน วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น จัดซื้อตามความจำเป็นและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นงวดจะปรับปรุงวัสดุคงเหลือจากการตรวจนับวัสดุคงเหลือเป็นสินทรัพย์ และลดยอดค่าใช้จ่ายระหว่างปี แสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึงเงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี รวมถึงเป็นเงินฝากธนาคาร ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดตั้งแต่ 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ที่ถือครอบครองและใช้ประโยชน์ เป็นที่ดินที่แสดงตามราคาทุนเฉพาะที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์

อาคาร หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารสำนักงาน หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวร เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคาร หรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อาคารเพื่อการพักอาศัย หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อการพักอาศัย รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุ การใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อาคารเพื่อประโยชน์อื่น หมายถึง อาคารโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่น ๆ นอกเหนือจากอาคารเพื่อการพักอาศัย เช่น โรงงาน คลังสินค้า เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือดัดแปลง ต่อเติมให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

ส่วนปรับปรุงอาคาร หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเช่า และอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า เช่น รายจ่ายเพื่อดัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร ทั้งการกันห้อง ปรับปรุงห้องใหม่ ติดตั้งครุภัณฑ์แบบ Built in ปูพื้นอาคารใหม่ เดินงานระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคาร แต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกันกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง โรงรถ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ รั้ว เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000.00 บาท ขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุง ซึ่งทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานเดิม ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ค่าเสื่อมราคา บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยมีประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ดังนี้

อาคารถาวร	30 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10 ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20 ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน (ยกเว้นโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้มีอายุการใช้งาน 3 ปี)	5 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งาน 20 ปี)	15 ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2 ปี
- เครื่องจักรกล	5 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	8 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	6 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4 ปี

ครุภัณฑ์การศึกษา	5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	4 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	4 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	4 ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	9 ปี
ครุภัณฑ์สนาม	4 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	- ปี

กรณีที่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ให้มีการใช้งานได้ดีขึ้น การคิดอายุการใช้งานให้นับส่วนที่เหลือจากการกำหนดอายุการใช้งานครั้งแรก

5.7 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้ เคลื่อนที่ไม่ได้และมีข้อจำกัดในการจำหน่าย เช่น ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ หน่วยงานแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น หมายถึง สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น นอกเหนือจากประเภทถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ที่แสดงลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้ เคลื่อนที่ไม่ได้และมีข้อจำกัดในการจำหน่าย เช่น รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม คสล. ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต วางท่อส่งน้ำประปา ระบบประปาหมู่บ้าน เมรุเผาศพ เป็นต้น หน่วยงานแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

เทศบาลตำบลเหมืองจี้ แสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคابันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามประกาศกำหนดอายุการใช้งานราคาสินทรัพย์ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ดังนี้

ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	17 ปี
ถนนลาดยาง	8 ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	40 ปี
เขื่อนดิน	40 ปี
เขื่อนปูน	70 ปี
อ่างเก็บน้ำ	65 ปี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน และฐานข้อมูลพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ จัดทำโปรแกรม ฐานข้อมูลห้องสมุด ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ โปรแกรม Anti Virus โปรแกรม E-book โปรแกรม E-Learning เป็นต้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น นอกเหนือจากซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น สิทธิการเช่า ใบอนุญาต ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หน่วยงานแสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสมบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

นโยบายการบัญชีสำหรับหนี้สิน

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ ที่ต้องจ่ายชำระคืนแก่บุคคลภายนอกในอนาคต หนี้สินของหน่วยงานที่แสดงในงบแสดงฐานะทางการเงิน แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินที่ต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียน คือ

1.1 หนี้สินนั้นถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

1.2 หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินนั้นคืนภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ

หนี้สินหมุนเวียนดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ หนี้สินที่หน่วยงานต้องชำระให้หมดไปภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของกิจการหรือภายใน 1 ปี เช่น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินรับฝาก เป็นต้น การแยกหนี้สินหมุนเวียนออกต่างหากดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบแสดงฐานะการเงิน ในการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ หนี้สินบางชนิดจะมีได้ชำระให้หมดไปในช่วงรอบการดำเนินงาน หากแต่จะถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน ก็ให้ถือว่าเป็นหนี้สินหมุนเวียน เช่น หนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน คือ หนี้สินที่มีกำหนดเวลาชำระหนี้เกินรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติหรือเกินกว่า 1 ปี และหนี้สินที่ไม่สามารถจัดอยู่ในกลุ่มหนี้สินหมุนเวียน เช่น หนี้กู้ยืมเงินกู้ยืมระยะยาวจากกรรมการและลูกจ้าง เป็นต้น

ประเภทของหนี้สิน

5.9 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้จ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมายข้อตกลงในสัญญาหรือจากการบริการที่ได้รับแล้ว เช่น ค่าจ้างเหมาบริการค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าวัตถุดิบเชื่อเพลิงค้างจ่าย เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายเป็นหนี้สินไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน บันทึกบัญชีโดย เดบิต ค่าใช้จ่าย และ เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

5.10 เงินกู้

เงินกู้ หมายถึง หน่วยงานแสดงรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบ ระยะเวลาบัญชีและเงินกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียนและรายการเงินกู้ ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.11 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก คือ จำนวนที่หน่วยงานได้รับไว้โดยมีข้อผูกพันในการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณที่ได้รับไว้ตามข้อกำหนด หรือเงินอื่นใดซึ่งต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือ ที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายเงิน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคล ที่สาม ซึ่งจะต้องจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.12 เงินประกัน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็น ประกันการปฏิบัติตามสัญญาและประกันความเสียหาย ความชำรุดบกพร่องที่จะต้องชำระคืนภายในกำหนด ระยะเวลาตามสัญญาที่รับประกัน เช่น เงินมัดจำประกันสัญญา เป็นต้น

นโยบายการบัญชีสำหรับรายได้

รายได้ หมายถึง ผลตอบแทนที่กิจการหรือองค์กรได้รับจากการขายสินค้าหรือบริการที่เกิดจาก การดำเนินงานตามปกติรวมทั้งผลตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติและรายได้ที่ได้รับ มักอยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด ประเภทของรายได้

แหล่งรายได้ของหน่วยงานประกอบด้วย

5.13 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ รายได้ภาษี เช่น 1. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ อัตราการเก็บภาษีจากการเช่าทำประโยชน์บนที่ดิน เพื่อกระตุ้นให้เกิด การใช้ประโยชน์ที่ดิน และปรับปรุงปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินในท้องถิ่นให้มีความทันสมัย โดยมีผลบังคับ ตั้งแต่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นครั้งแรก 2. ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่เก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น เป็นต้น

5.14 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง รายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐบาลเก็บ และจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เป็นต้น

5.15 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงภารกิจถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับตามกฎหมาย ที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.16 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้จากการดำเนินกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายได้จากการบริจาค รายได้จากการรับโอนระหว่างหน่วยงาน รายได้ดอกเบี้ยย เป็นต้น ซึ่งประกอบไปด้วย รายได้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายได้ประปาหมู่บ้าน รายได้หน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น

นโยบายการบัญชีสำหรับค่าใช้จ่าย

5.17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

5.18 ค่าบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

5.19 ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.20 ค่าใช้สอย

ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

5.21 ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000.00 บาท เป็นต้น

5.22 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

5.23 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย เกิดจากสินทรัพย์ที่เสื่อมไปตามกาลเวลา เป็นรายจ่ายที่ไม่ใช่เงินสด ตามมูลค่าของสินทรัพย์ที่ลดลง ค่าเสื่อมราคาคิดจากสินทรัพย์มีตัวตน เช่น พวกที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ ส่วนค่าตัดจำหน่าย คิดจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิการเช่า ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

5.24 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค

ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินอุดหนุนและบริจาค หรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยนโดยตรง ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจacksonนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับ โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาคเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย และแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและบริจาคไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.25 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน เช่น หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย และค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

5.26 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน หมายถึง ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการก่อหนี้ของกิจการ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกิดจากการกู้ยืมเงิน ดอกเบี้ยที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงิน เป็นต้น

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)
เงินสด	33,694,985.20
เงินฝากสถาบันการเงิน	265,706.79
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>33,960,691.99</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

	(หน่วย:บาท)
รายได้ค้างรับ	53,349.65
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>53,349.65</u>

หมายเหตุ 8 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

	(หน่วย:บาท)
ลูกหนี้ความรับผิดชอบทางละเมิด	1,345,947.56
รวมลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	<u>1,345,947.56</u>

หมายเหตุ 9 เงินลงทุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)
เงินฝากประจำ	5,600,265.57
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>5,600,265.57</u>

หมายเหตุ 10 เงินลงทุนระยะยาว

	(หน่วย:บาท)
เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2,153,501.03
รวมเงินลงทุนระยะยาว	<u>2,153,501.03</u>

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

	(หน่วย:บาท)
ที่ดิน	2,607,650.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	58,126,393.14
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(16,246,011.59)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - สุทธิ	41,880,381.55
ครุภัณฑ์	9,422,224.50
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(2,270,190.74)
ครุภัณฑ์ - สุทธิ	7,152,033.76
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	51,640,065.31

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย:บาท)
ถนน	67,104,109.70
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(34,309,326.48)
ถนน - สุทธิ	32,794,783.22
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	52,847,018.82
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(16,307,902.85)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น - สุทธิ	36,539,115.97
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	69,333,899.19

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย:บาท)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	22,304.37
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	22,304.37

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 14 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

(หน่วย:บาท)

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	6,192.00
รวมรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	6,192.00

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

เงินรับฝากจากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	73,897.20
เงินรับฝากอื่น	349,822.81
เงินประกันสัญญา	142,386.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	566,106.01

หมายเหตุ 16 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย:บาท)

หนี้สินหมุนเวียนอื่น	75,630.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	75,630.00

หมายเหตุ 17 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

(หน่วย:บาท)

เงินประกันสัญญา	345,769.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	345,769.00

หมายเหตุ 18 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

(หน่วย:บาท)

สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	2,283,000.00
รวม	2,283,000.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

วิเศษ

เทศบาลตำบลเมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

(หน่วย:บาท)

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาซื้อจ้างพัสดุ
และบริการอื่น ๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ ดังนี้

ไม่เกิน 1 ปี

199,000.00

รวม

199,000.00

รวมภาระผูกพัน

2,482,000.00

ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวนเงินรวม 272,600.00 บาท

หมายเหตุ 19 รายได้จัดเก็บเอง

(หน่วย:บาท)

รายได้ภาษี

652,578.82

รายได้ค่าธรรมเนียม

670,030.60

รายได้ค่าบริการ

163,149.95

รายได้ใบอนุญาต

30,060.00

รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล

216,109.78

รายได้อื่น

383,799.44

รวมรายได้จัดเก็บเอง

2,115,728.59

หมายเหตุ 20 รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้

(หน่วย:บาท)

รายได้ภาษีรถยนต์

665,540.62

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ

10,457,251.18

รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

4,405,499.65

รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ

264,834.61

รายได้ภาษีสรรพสามิต

6,933,363.18

รายได้ค่าภาคหลวงแร่

105,086.93

รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

38,280.06

รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

4,783,894.00

รวมรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้

27,653,750.23

เทศบาลตำบลเหมืองจิ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 21 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย:บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	35,045,902.35
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	74,928.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	7,814,638.93
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>42,935,469.28</u>

หมายเหตุ 22 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	(หน่วย:บาท)
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	1,144.75
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>1,144.75</u>
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>1,144.75</u>

หมายเหตุ 23 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,234,639.08
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,845,269.48
เงินประจำตำแหน่ง	253,161.29
ค่าจ้าง	277,540.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,733,160.00
เงินค่าครองชีพ	151,760.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	61,880.00
เงินวิทยฐานะ	61,306.50
เงินสมทบ กบท.	885,000.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	71,110.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00
ค่าเช่าบ้าน	468,400.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>15,048,226.35</u>

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	618,423.30
ค่าตอบแทนอื่น	67,400.00
รวมค่าตอบแทน	685,823.30

หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	46,090.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	160,861.25
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	431,206.95
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	477,074.22
ค่าจ้างเหมาบริการ	6,052,362.00
ค่าธรรมเนียม	1,540.00
ค่าเช่า	14,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	164,468.00
ค่าใช้สอยอื่น	230,253.10
รวมค่าใช้สอย	7,577,855.52

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)
ค่าวัสดุทั่วไป	1,248,640.57
ค่ายาทั่วไป	4,800.00
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ทั่วไป	36,000.00
รวมค่าวัสดุ	1,289,440.57

ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ดูแลสุขภาพสำหรับผู้กักตัว Care set จำนวน 57,000.00 บาท

เทศบาลตำบลเหมืองจี้
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 27 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)
ค่าไฟฟ้า	378,304.01
ค่าโทรศัพท์	191,422.25
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	3,500.00
ค่าบริการไปรษณีย์	44,171.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>617,397.26</u>

หมายเหตุ 28 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2,704,799.88
ครุภัณฑ์	1,181,859.17
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	3,334,276.76
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>7,220,935.81</u>

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	2,139,673.62
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	123,975.59
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	58,000.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	23,699,700.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	336,833.88
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	152,220.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	492,200.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน	50,002.68
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	<u>27,069,605.77</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>27,069,605.77</u>
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของภาครัฐ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด-19 ดังนี้	
- ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้กักตัว (เสี่ยงสูง) เช่น ค่าอาหาร จำนวน 182,700.00 บาท	

เทศบาลตำบลเหมืองจิ
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าใช้จ่ายอื่น

รวมค่าใช้จ่ายอื่น

(หน่วย:บาท)

276,279.38

276,279.38