


แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

 งวดที่ 1 (ตุลาคม - มีนาคม) งวดที่ 2 (เมษายน - มิถุนายน) งวดที่ 3 (กรกฎาคม - กันยายน)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /จบงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างในการบำรุงรักษาดูแลสถานที่ ค่าจ้างปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จ้างเหมาตักสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เพื่อภารกิจและงานของเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,100,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	933,352.26	166,647.74		
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับภารกิจงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,140,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	989,200.00	150,800.00		
2	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ โดยถือปฏิบัติตาม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	17 พ.ค. 64					✓	2,080.00	30,920.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
3	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการหรือแรงงานให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมเสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างผู้ดูแลระบบประปา ระบบท่อเมน ตรวจสอบจัดการซ่อมมาตรวัดน้ำที่ชำรุด และล้างทำความสะอาดระบบประปา ค่าจ้างคนช่วยงานด้านเอกสาร ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะในพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลเหมืองจี้พร้อมจัดหาภาชนะสำหรับจัดเก็บขยะ</p>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	550,000.00	16 ส.ค. 64 - 27 ก.ย. 64					✓	340,845.00	9,155.00		โอนเพิ่ม150,000.00 โอนลด200,000.00
4	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด การบำรุงรักษาและดูแลอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	518,500.00	27 ก.ย. 64					✓	438,500.00	0.00		โอนลด 80,000.00
5	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริหารให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่และสามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้</p>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	350,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	279,420.00	70,580.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
6	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ</p>	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	300,000.00	27 ก.ย. 64					✓	108,000.00	12,000.00		โอนลด 180,000.00
7	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยง รับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ การรับรอง</p> <p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยง รับรองรวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีหมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบ เกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมของจิตอาสา เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันคล้ายวัน สวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พิธีเปิด อาคาร ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 30,000.00
		สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	27,000.00	30 ส.ค. 64					✓	25,335.00	1,665.00		โอนเพิ่ม 7,000.00
		สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	27 ก.ย. 64					✓	19,585.00	415.00		โอนลด 10,000.00
		สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	27 ก.ย. 64					✓	5,000.00	0.00		โอนลด 25,000.00

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
8	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่าย อื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	กองการศึกษา	แผนงานการดำเนินงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	2,000.00		โอนลด 8,000.00
9	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> - ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของ รางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	500.00	9,500.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 (นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายเฉลิมพล เดชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 (นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การ เช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00	27 ก.ย. 64					✓	123,757.95	1,242.05		โอนลด 75,000.00
	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) อีกทั้ง ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการ เมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการเลือกนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000,000.00	27 ก.ย. 64					✓	908,038.30	5,961.70		โอนลด 86,000.00

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการจัดงานวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานเทศบาล โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ป้ายผ้า ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		
	- โครงการจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 2562 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	10,000.00	0.00		
	- โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องใน โอกาสในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่อง ในโอกาสในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2564 เพื่อแสดง ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่า รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 40,000.00
	- โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ หรือค่าสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบล เหมืองจี้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอบรมและทัศนศึกษา งานของกลุ่มผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้ เช่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำกลุ่มต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และจ่ายเป็นค่าป้าย ค่า วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่ายานพาหนะ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 100,000.00
	- โครงการรัฐพิธีวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เพื่อ แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		
	- โครงการวันแม่ 12 สิงหาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติ เพื่อแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 40,000.00
	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและประชาชนตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

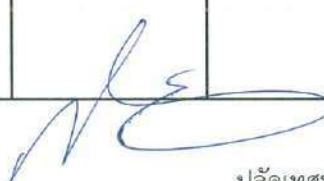
(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

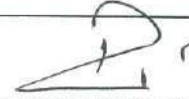
ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ฝึกอบรมการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และประชาชนตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		
	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาลและผู้นำชุมชนตำบลเหมืองจี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	17 พ.ค. 64	✓					0.00	700.00		โอนสด 160,000.00
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและป้องกันบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่า ไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว อคคีภัย ไฟป่า ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อคคีภัย และไฟป่า ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รวมทั้งการช่วยเหลือคนด้วยโอกาส ผู้ยากไร้ ผู้ไร้ที่พึ่งและผู้มีฐานะยากจนในชุมชนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	25 ม.ค. 64	✓					0.00	5,000.00		
	- โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร. เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันอปพร. โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	5,000.00	25 ม.ค. 64						0.00	0.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฏิบัติการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในงาน ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000.00	27 ก.ย. 64					✓	35,650.00	350.00		โอนลด 14,000.00
	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ ในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนนโดยจ่าย เป็นค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้าย ประชาสัมพันธ์รณรงค์การลดอุบัติเหตุทางถนนการเดินทางรถ อุบัติเหตุจัดการจัดกิจกรรมตัวอย่างอุบัติเหตุทางถนน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่า รับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเป็นและ เกี่ยวข้องโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	4,080.00	15,920.00		
	- โครงการอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มทักษะ ชีตความสามารถของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มทักษะชีตความสามารถ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรประจำตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเหมืองจี้ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		
	- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไข ป้องกัน อนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		
	- โครงการกำจัดผักตบชวาภายในตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำจัดผักตบชวาภายในตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าน้ำมัน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	15,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	15,000.00		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริระ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	27 ก.ย. 64					✓	7,060.00	940.00		โอนลด 50,000.00 โอนลด 42,000.00
	- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้ความรู้ผู้เสียภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	18 พ.ย. 63					✓	0.00	10,800.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
10	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถ ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การ เช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ</p> <p>- โครงการบริหารจัดการขยะในพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายในโครงการบริการจัดการขยะมูลฝอย ในพื้นที่บริการของ เทศบาลตำบลเหมืองจี้ ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ค่าจ้างเหมาคนงาน 4 คน เดือนละ 9,400 บาท จำนวน 8 เดือน = 300,800 บาท</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาจัดการขยะ หอก.บ้านตาล รีฟอร์มมิ่ง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ = 669,200 บาท</p>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	0.00	20,000.00		
		กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	1,060,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		
					1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		
											0.00	0.00		

(ลงชื่อ)..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)


(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	3. ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ ดีเซลและเบนซิน ฯลฯ สำหรับรถยนต์ = 50,000 บาท				1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		
	4. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้แก่ รถยนต์ และอุปกรณ์ประกอบรถยนต์ ฯลฯ = 30,000 บาท				1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		
	5. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ ถังมือยาง สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำ ความสะอาด ผ้ากันเปื้อน รองเท้าบูท ฯลฯ = 10,000 บาท				1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วย ราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การ เช่า หรือ รับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้นามบิน ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	40,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	7,000.00		โอนลด 33,000.00

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการพัฒนาเด็กเล็กสู่โลกกว้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเหมือง จี้ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเด็กเล็กสู่โลกกว้างของศพด. สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	10,000.00		
	- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (632,550.00) 1) ค่าสนับสนุนจัดซื้อ/จัดจ้าง อาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน 3 ศูนย์ ตามหนังสือ ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งไว้ 451,360 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	451,360.00	27 ก.ย. 64					✓	292,920.00	3,940.00		โอนลด 158,500.00
	2) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ จำนวน 3 ศูนย์ ตามหนังสือ ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งไว้ 132,600 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	132,600.00	27 ก.ย. 64					✓	124,100.00	0.00		โอนลด 8,500.00
	3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ค่านักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ตั้งไว้ 8,600 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	8,600.00	27 ก.ย. 64					✓	7,000.00	100.00		โอนลด 1,500.00
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ตั้งไว้ 8,600 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	8,600.00	27 ก.ย. 64					✓	7,000.00	100.00		โอนลด 1,500.00

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

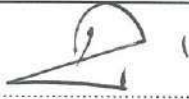
(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตะชะพี)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ตั้งไว้ 12,900 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	12,900.00	27 ก.ย. 64					✓	10,500.00	400.00		โอนลด 2,000.00
	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ตั้งไว้ 18,490 บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	18,490.00	27 ก.ย. 64					✓	15,050.00	440.00		โอนลด 3,000.00
	- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	100,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 100,000.00

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนา แผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการในกิจกรรมของ เทศบาลในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนา แผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อน แผนชุมชนแบบบูรณาการในกิจกรรมของ เทศบาลในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล ระดับอำเภอ โครงการอบรมและ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบลเมืองจี้ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 20,000.00
	- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบลเมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน ตำบลเมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้าย โครงการ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	1,000.00		โอนลด 14,000.00
	- โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชนตำบลเมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เยาวชน ตำบลเมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเตรียม สนามแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเงินหรือของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	350,000.00	15 มิ.ย. 64	✓					0.00	150,000.00		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 20,000.00
	- โครงการจัดงานประเพณีเข้ารุกขมูลกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีเข้ารุกขมูลกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	10,000.00	0.00		
	- โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสนับสนุนงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	350,000.00	24 ก.ย. 64 27 ก.ย. 64	✓					0.00	84,000.00		โอนลด 5,000.00 โอนลด 240,000.00 โอนลด 21,000.00
	- โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	100,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	36,600.00		โอนลด 63,400.00

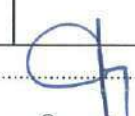
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล สตะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการจัดงานวันลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง เพื่อ สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ารางวัล ค่าจัด สถานที่ ค่าจ้างทำเวที ค่าตอบแทนนักแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	60,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 60,000.00
	- โครงการจัดงานส่งเสริมสนับสนุนสภาวัฒนธรรมตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานส่งเสริมสนับสนุน สภาวัฒนธรรมตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดหรือ ตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	15,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 15,000.00
	- โครงการฝึก ศึกษา อบรมการแสดงพื้นบ้านให้แก่เด็กเยาวชน ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึก ศึกษา และอบรมการแสดงพื้นเมืองให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		
	- โครงการฝึก ศึกษา อบรมให้ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (การแกะสลัก เทียน) ให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึก ศึกษา และอบรมให้ความรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น (การแกะสลักเทียน) ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย
						1	2	3	4	5			
11	- โครงการจัดกิจกรรมงานเทศบาลลำไย เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานเทศบาลลำไย โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างทำขบวนลำไย ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00	
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือ ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	3,120.00	6,880.00	
	- โครงการหมู่บ้านน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหมู่บ้านน่าอยู่ ชุมชนน่ามอง โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	50,000.00	27 ก.ย. 64							0.00	0.00

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)


(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย
						1	2	3	4	5			
	- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท โดยคำนึงถึงการขนส่ง และการจัดเก็บวัคซีนตามระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain) ด้วย ค่าจ้างสำรวจจำนวนสุนัข และแมว ในเขตพื้นที่ตำบลเหมืองจี้ ตัวละ 3 บาท โดยจัดสรรตามจำนวนสุนัข และแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ในการจัดซื้อวัคซีน ในถือปฏิบัติตามนโยบายการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	46,800.00	18 ก.พ. 64					✓	46,800.00	0.00	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	60,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	55,673.30	4,326.70	

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		โอนลด 50,000.00
	- โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.00	27 ก.ย. 64									
	- โครงการส่งเสริมและฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น (ชราภิบาล สืบสานวิถี ล้านนา ภูมิปัญญาเหมืองจี้) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและฟื้นฟูภูมิปัญญาท้องถิ่น (ชราภิบาล สืบสานวิถีล้านนา ภูมิปัญญาเหมืองจี้) โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	25,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	25,000.00		
	- โครงการส่งเสริมอาชีพ พัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพในตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายเฉลิมพล เตชะพี)


(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	15,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	15,000.00		
	- โครงการสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชน ตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		
	- โครงการสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัว และเฝ้าระวังการกระทำรุนแรงและค้ำมนุษย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัว และเฝ้าระวังการกระทำรุนแรงและค้ำมนุษย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	5,000.00		
	- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนตำบลเหมืองจี้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
12	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติของวัสดุ เครื่องใช้ และครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ อาคาร สำนักงาน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00	27 ก.ย. 64					✓	102,794.74	17,205.26		โอนลด 80,000.00
13	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และครุ ภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	9,740.00	20,260.00		
14	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	46,549.40	3,450.60		
	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ของกองช่าง เช่น อาคาร ถนน ถนนลูกรัง ระบบประปาหมู่บ้าน บ่อ เกษตร ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00	27 ก.ย. 64					✓	43,700.00	300.00		โอนลด 256,000.00

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
15	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ รวมถึงการ ปรับปรุงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000.00	27 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนสด 30,000.00
16	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุเครื่องใช้และ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ตามปกติ ของกองสาธารณสุข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	25,492.81	4,507.19		
17	<u>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ เครื่องใช้ และครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ อาคารสำนักงาน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		


(ลงชื่อ).....
 (นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นายเฉลิมพล เตชะพี) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสายสมร คิริษะ) ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
18	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน จำนวน 14 หมู่บ้าน วันละ 2 ฉบับ จำนวน 365 วัน และ ค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้ แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาษดำ ตรายาง กุญแจ พระบรม ฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	222,200.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						160,463.00	61,737.00		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 (นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 (นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
19	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น ฤกษ์แจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ ลินเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปกกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธง ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	90,000.00	18 ก.พ. 64					✓	89,398.00	602.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
20	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	27,506.00	2,494.00		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
21	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดาษดำ ตรายาง ที่ดูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินออส ปกกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปรินท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้มกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						10,945.00	9,055.00		

(ลงชื่อ).....
 (นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ) นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นายเฉลิมพล เตชะพี) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสายสมร ศิริษะ) ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

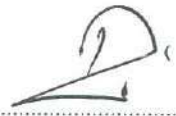
ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
22	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ถูพื้น กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้งวัสดุ สิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คง สภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปกกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธง ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						18,973.00	1,027.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
23	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาติก แปรง ลบกระดานดำ ตรายาง กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายชื่อตำแหน่งพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ พระพุทธรูป ฯลฯ รวมทั้ง วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของทีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						23,120.00	6,880.00		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
24	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ถ่านสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอะไหล่ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น ดอก ล้ำโพรง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	11,405.00	18,595.00		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล ไต่ชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
25	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ถ่านสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ได้แก่สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับ การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ดอก ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	150,000.00	27 ก.ย. 64					✓	87,314.00	2,686.00		โอนลด 60,000.00
26	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ ของกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	508.25	4,491.75		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 (นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 (นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
27	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ถ่านสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,500.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	2,500.00		
28	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม เตาไรต์ ถังแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำพลาสติก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,000.00	30 ส.ค. 64						52,159.00	2,841.00		โอนเพิ่ม 5,000.00

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

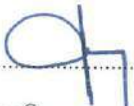
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
29	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชา ช้อนส้อม เตาไรต์ ถังแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มี สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	60,000.00	27 ก.ย. 64						11,571.00	3,429.00		โอนลด 45,000.00
30	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชา ช้อนส้อม เตา ไรต์ ถังแก๊ส ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มี ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำพลาสติก ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						2,691.00	2,309.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
31	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู คัน คีม ชะแลง จอบ เสียม สิว ขวาน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น ตลับเมตร ลูกตึง ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ โถส้วม อ่าง ล้างมือ ก๊อกน้ำ สายชำระ บานประตู ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	7,902.00	7,098.00		
32	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อ นำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราาย กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000.00	27 ก.ย. 64					✓	650.00	9,350.00		โอนสด 140,000.00

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
33	<u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เช่น อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า เหล็กเส้น ปูนขาว หอน้ำต่าง ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		
34	<u>วัสดุก่อสร้าง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไม้ต่าง ๆ คัน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เจน ตลับ เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม น้ำมันทาไม้ ทิน เนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืน สภาพดังเดิม เช่น หอน้ำและอุปกรณ์ประปุก หอน้ำต่าง ๆ หอน้ำบาดาล ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,500.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	2,500.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ่มใจ)

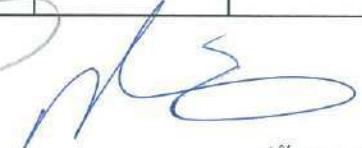
(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
35	<u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลีด คีบ กระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เฟลา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						9,439.85	30,560.15		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

3.00

 (ลงชื่อ) ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
36	<u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลีด คกระจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เพลา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กับสินสภาพดังเดิม เช่น หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						39,600.00	10,400.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เศษะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

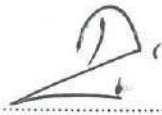
ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
37	<p><u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลีด คีบะจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เฟลา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ</p>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	30,000.00	17 พ.ค. 64					✓	9,840.00	160.00		
38	<p><u>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</u></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่ากรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	50,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	47,087.00	2,913.00		

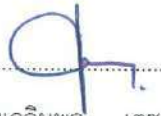
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

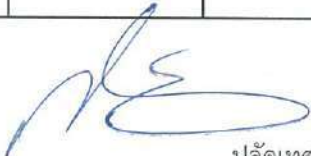
(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
39	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมลีด คีบะจกโค้ง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก สายไมล์ เฟลา ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	42,500.00	18 ม.ค. 64	✓					0.00	2,500.00		
40	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	450,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	340,169.13	109,830.87		


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
31	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	60,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	53,972.91	6,027.09		
42	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซลและเบนซินผสมสารเคมีกำจัดยุงลาย ป้องกันไข้เลือดออก ฯลฯ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และใช้ผสม สารเคมีกำจัดยุงลายป้องกันไข้เลือดออก ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	78,000.00	17 พ.ค. 64					✓	73,050.40	4,949.60		
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของ ที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	2,524.30	17,475.70		

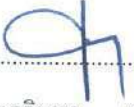
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
44	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	3,500.00	46,500.00		
45	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้าย ประกาศ ป้ายผ้า กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม รูปสี หรือขาวดำ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	7,725.00	2,275.00		
46	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายผ้า แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียน โปสเตอร์ สี พู่กัน รูปสี ฟิล์ม สีหรือขาวดำ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	5,000.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
47	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แผ่นป้าย ประกาศ ป้ายผ้า กระดาษเขียน ไปสเตอร์ สี พู่กัน พิล์ม รูปสี หรือขาวดี ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						2,970.00	2,030.00		
48	<u>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ขาดังกล่าง ขาดั่งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระจาเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนไปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						0.00	5,000.00		

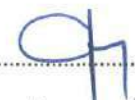
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริวงษ์)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย
						1	2	3	4	5			
49	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะคงทนตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไประยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เซ็นแรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	74,070.00	25,930.00	

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เดชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริช)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
50	<p>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงหน้าอกระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000.00	17 พ.ค. 64						117,535.00	2,465.00		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
51	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Bord) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เซ็นแรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	70,000.00	16 ส.ค. 64						69,550.00	450.00		โอนเพิ่ม 20,000.00


(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
52	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่สภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Dey Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เชมแรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000.00	15 มิ.ย. 64						5,340.00	9,660.00		

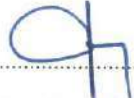
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 (นายเอกนรินทร์ แจใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
 (นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
53	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับ สภาพดังเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่น กรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น แรม เมาส์ (Mouse) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						10,000.00	0.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
54	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่คงสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยื นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ใช้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืน สภาพดั้งเดิม เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรอง แสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เซ็นแรม เมาส์ (Mouse) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ	กองสวัสดิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64						32,470.00	7,530.00		

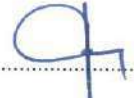
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเจลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
55	วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุหรือเครื่องดับเพลิง ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	30,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	30,000.00		
56	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ประกอบด้วยวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ค่าเชื้อเพลิง ท้องแสง กระบองไฟกระพริบไฟฉายแบบคาดศีรษะ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	47,500.00	10 ก.ย. 64					✓	650.00	46,850.00		โอนเพิ่ม 37,500.00
57	วัสดุการเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น สปริงเกอร์ สายยาง ท่อน้ำ จอบหมุน จานพรวน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฟืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	20,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	20,000.00		


(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริยะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
58	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในกอง การศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้ เช่น เวชภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ แอลกอฮอล์ ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	5,000.00		
59	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันและยา เวชภัณฑ์ ถุงมือ อุปกรณ์ทำแผล เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	132,000.00	16 ส.ค. 64					✓	132,000.00	0.00		โอนเพิ่ม 20,000.00
60	ค่าอาหารเสริม (นม) 1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สนับสนุนนักเรียน อนุบาล - ประถมปีที่ 6 ของโรงเรียน สพฐ. ในพื้นที่ตำบลเหมืองจี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	650,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	650,000.00	0.00		
	2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	190,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64					✓	131,388.68	58,611.32		
61	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ประกอบด้วยวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นานหรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย เช่น ลูกฟุตบอล ตาข่าย ฟุตบอล ไม้แบดมินตัน ลูกเปตอง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม	กองการศึกษา	แผนงานเทศบาล วัฒนธรรมและกีฬา	10,000.00	1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64	✓					0.00	10,000.00		

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริพงษ์)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
62	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท รายละเอียดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า 27 ลำดับที่ 10.14.1	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,500.00	18 พ.ย. 63					✓	16,500.00	0.00		
63	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - จัดซื้อเครื่องวัดความดัน จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 3,500 บาท ราคา ตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับ เดือนธันวาคม 2562	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	10,500.00	18 พ.ย. 63					✓	10,500.00	0.00		
64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 6 ข้อ 12 - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ(18หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 16 ข้อ 44 - จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 16 ข้อ 42	กองสาธารณสุข	แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	22,000.00	18 พ.ย. 63					✓	22,000.00	0.00		
		กองสาธารณสุข	แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,600.00	18 พ.ย. 63					✓	2,600.00	0.00		
		กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,600.00	18 พ.ย. 63					✓	8,600.00	0.00		

(ลงชื่อ).....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ (18หน้า/นาที) ราคา 2,600 บาท จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 16 ข้อ 44	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2,600.00	18 พ.ย. 63					✓	2,600.00	0.00		
	- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง19นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 3 ข้อ 6	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,000.00	17 พ.ค. 64					✓	17,000.00	0.00		
	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 16 ข้อ 42	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,300.00	17 พ.ค. 64					✓	4,300.00	0.00		
	- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 6 ข้อ 12	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000.00	17 พ.ค. 64					✓	22,000.00	0.00		
65	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> - จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก จำนวน 4 หลัง ราคาหลังละ 7,000 บาท รายละเอียดและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า 27 ลำดับที่ 10.14.2	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	28,000.00	18 พ.ย. 63					✓	28,000.00	0.00		

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหามาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
66	- จัดซื้อคู่มือ จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,900 บาท รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2562 หน้า 27 ลำดับที่ 10.14.1	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	17,000.00	25 ม.ค. 64					✓	17,000.00	0.00		
	- จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ) พร้อมหมายเลข(ซิมการ์ด) จำนวน 1 เครื่อง ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริการงานทั่วไป	7,000.00						✓	7,000.00	0.00		
	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> - จัดซื้อโคมไฟฟ้าแบบโคมถนนอลูมิเนียมรุ่นคอยาวการไฟฟ้ารวมอุปกรณ์ครบชุด ขนาด 2x40 วัตต์ จำนวน 5 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้ 1) ก้านโคมแบบท่อประปาขนาด 1.4 นิ้ว 2) ขาจับปรับโยกได้ ขนาด 1.5 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง (ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ1สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2563	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	12,500.00	25 ม.ค. 64					✓	12,500.00	0.00		
67	- โครงการจัดซื้อโคมไฟสาธารณะ ขนาด 2*36 วัตต์ ตามแบบมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน 20 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	50,000.00	30 ส.ค. 64	✓					0.00	50,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	<u>ครุภัณฑ์อื่นๆ</u> - จัดซื้อกระจกโค้ง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว ชนิดกระจกแท้ พร้อมเสาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว สูง 2 เมตร ชุดละ 4,200 บาท จำนวน 18 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	75,600.00	18 พ.ย. 63					✓	75,600.00	0.00		

(ลงชื่อ)..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

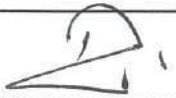
(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
68	<p><u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u></p> <p><u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</u></p> <p>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสั้นธง บ้านปงชัย หมู่ 3 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 690 ตารางเมตร</p> <p>- โครงการก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลเพื่อการเกษตร บ้านเหมืองจี้หลวง หมู่ 1</p> <p>- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านฝายแป้น หมู่ที่ 4 โดยการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทางซอย 4 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 235.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่เสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 940 ตารางเมตร</p> <p>- ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ โดยการเปลี่ยนกระเบื้องปูพื้นห้องประชุม ชั้น 2 พื้นที่ไม่น้อยกว่า 139 ตารางเมตร ตามแบบกองช่างเทศบาลตำบลเหมืองจี้</p> <p>- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เริ่มจากถนนซอย 6 ถึงระยะทาง 150 เมตร บ้านเหมืองจี้หลวง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3.5 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 525 ตารางเมตร</p>	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64					✓	350,000.00	0.00		
		กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 350,000.00
		กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	307,000.00	1 ต.ค. 63-30 ก.ย. 64						0.00	0.00		โอนลด 307,000.00
		กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	96,000.00						✓	96,000.00	0.00		
		กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	200,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	200,000.00		โอนตั้งรายการใหม่

(ลงชื่อ).......... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะที)

(ลงชื่อ).......... ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เริ่มจากบ้านเหมืองจี้หลวง เชื่อมบ้านป่าตัน ถึงระยะทาง 130 เมตร หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 390 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	149,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	149,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เริ่มจากถนนซอย 1 ถึง ระยะทาง 90 เมตร บ้านกู่เส้า หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	103,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	103,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เริ่มจากซอย 9 ถนนเลียบบ่าย น้ำลันถึงระยะทาง 230 เมตร บ้านกู่เส้า หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 230 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 690 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เริ่มจากซอย 1 ถึงระยะทาง 150 เมตร บ้านฝายแป้น หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	227,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	227,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากถนนคอนกรีตเสริม เหล็กเดิม สายบ้านบวมะกั๋งถึงถนนทางหลวงแผ่นดินสายเลียงเมือง ลำพูน-ป่าซาง (116) บ้านฝายแป้น หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	98,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	98,000.00		โอนตั้งรายการใหม่

(ลงชื่อ).......... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


(ลงชื่อ).......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ).......... ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้

(นางสาวสายสมร ศิริชะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เริ่มจากเขต 6 ซอยข้างโรงแรม 89 ถึงระยะทาง 232 เมตร บ้านป่าตึง หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 232 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 928 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากซอย 2 บ้านฝั่งหมิ่น หมู่ที่ 7 เชื่อมบ้านห้วยส้ม หมู่ที่ 5 รวมระยะทาง 231 เมตร ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 231 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 693 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เริ่มจากซอย 3 รื่นจิต มาลาจร ถึงระยะทาง 270 เมตร บ้านเมืองจี่ใหม่ หมู่ 8 ผิวจราจรกว้าง 3.25 เมตร ยาว 270 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 877.50 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	335,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	335,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เริ่มจากซอย 6 ทางไปป่า เข้าบ้านหมูเป็ง หมู่ 9 ต.เหมืองจี่ จำนวน 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 400 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 158 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 632 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	700,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	700,000.00		โอนตั้งรายการใหม่

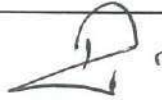
(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

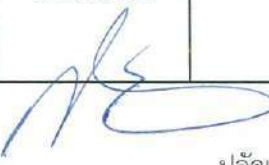
(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี่
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)


ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บ้านป่าต้น หมู่ที่ 10 ไปบ้านเหมืองจี้หลวง หมู่ที่ 1 ถึงระยะทาง 175 เมตร ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 175 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม บ้านป่าตอง-หนองจาง หมู่ 11 ไปบ้านฝายแป้น หมู่ 4 ต.เหมืองจี้ ถึงระยะทาง 310 เมตร ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 310 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,240 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	623,000.00		✓					0.00	623,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เริ่มจากถนนข้างสำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ถึงระยะทาง 475 เมตร บ้านเขตวัน หมู่ 12 ต.เหมืองจี้ ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 475 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,375 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	1,200,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	1,200,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลติกคอนกรีต เริ่มจากถนนทางหลวงแผ่นดินสายเลี่ยงเมือง ลำพูน-ป่าซาง (116) ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหมืองจี้ บ้านป่าห้า ถึงระยะทาง 232 เมตร หมู่ที่ 14 ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 232 เมตร หน้า 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 928 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำระบบประปาหมู่บ้านเขตวัน หมู่ที่ 12	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่

(ลงชื่อ)..........นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

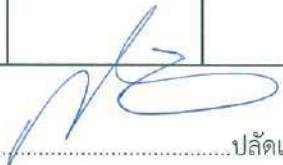
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริษะ)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
	- โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์) เพื่อใช้กับระบบประปาหมู่บ้านป่าตองหลวง หมู่ที่ 13	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	350,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	350,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายของหมู่บ้านภายในตำบลเหมืองจี้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	63,400.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	63,400.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝั่งหมื่น หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	300,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ อาคารกว้าง 6 เมตร ยาว 15 เมตร พร้อมเทคอนกรีตลานจอดรถกว้าง 8.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 136 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	300,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการก่อสร้างเวทีมาตรฐานสำหรับใช้ในกิจการของเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 19 เมตร สูง 1 เมตร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	264,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	264,000.00		โอนตั้งรายการใหม่
	- โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองจี้ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 3.5 เมตร จำนวน 2 ห้อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	300,000.00	27 ก.ย. 64	✓					0.00	300,000.00		โอนตั้งรายการใหม่

(ลงชื่อ)  นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
(นายเอกนรินทร์ แจ้ใจ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายเฉลิมพล เตชะพี)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองจี้
(นางสาวสายสมร ศิริชนะ)

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
- ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น